

Auchan adomány átvételi folyamat

Információk és folyamatleírás a résztvevő szervezeteknek

Érvényes 2018. július 1-től

Az Élelmiszerbank az Auchan áruházakkal közösen működtetett programjában el nem adott élelmiszereket ment meg a megsemmisítéstől. A program keretében partnerszervezeteink az áruházaktól naponta átvett termékeket rászorulóknak osztják ki.
Az adományok elszállítása a Magyar Élelmiszerbank Egyesület (Élelmiszerbank) neve alatt történik.

Termékkör: pékáru, zöldség-gyümölcs (zgy)

Feladatok:

1. Telefonálás indulás előtt

Az átvételi napokon reggel telefonálni kell az áruháznak és meg kell kérdezni, hogy aznap lehet-e menni adományért.

2. Átvétel

Az adományt reggel lehet átvenni. A pontos átvételi időpontot az indító megbeszélésen egyeztetjük a bolttal. Átvétel a szervezettel megegyezett átvételi napokon, kivéve ünnepnapokon és az ünnepnapokat követő első munkanapokon.

Teendők:

- az átvevő szervezet munkatársa hozza magával:
 - Élelmiszerbank számozott pecsétjét
 - szállítólevél tömböt
 - csere rekeszt (tisztán), ha előző alkalommal kaptatok többutas rekeszt
 - műanyag zsákot (amennyiben új adag szükséges)
- átvétel helye: hátul, az áruház mögött, a teherkapun belépve az egyik rámpánál,
- az átadott élelmiszer össztömegének lemérése mérlegen. Külön-külön kell lemérni (1) a pékárut (kenyeret és lédig pékséget együtt), (2) a zgy-t. (Fontos, hogy átvevőként ti is ellenőriztétek a mennyiséget, hiszen ennek a mennyiségnek a kiosztásáról kell majd elszámolnotok!)
- a szállítólevél kitöltése (ld. a mellékelt szállítólevél mintát)

Minden átvételkor egyetlen szállítólevelet kell készíteni, amin a következő sorok szerepelnek:

- pékáru¹, összes kg
- zöldség és gyümölcs, összes kg
- átvett rekeszek száma (az eldobható dobozokat, rekeszeket nem kell felírni)
- visszavitt rekeszek száma

Egyéb feltüntetendő adatok:

- dátum
- átvevő személy neve (nem kötelező)
- a szállítólevél mindhárom példányának lepecsételése
 - Auchan pecsétje (bal felül, az átadónál)
 - Élelmiszerbank számozott pecsétje (jobb felül az átvevőnél). Az adományt kizárólag ezzel lehet átvenni. Az áru átvevője hivatalosan az Élelmiszerbank.
 - a szervezet saját pecsétje (jobb alul)
- a szállítólevél első (kék) példányát megkapja az Auchan munkatársa
- a pékáru átvétele tiszta nejlon zsákban/rekeszben (az áruházat arra kérjük, hogy a sós és édes lédig pékárut külön-külön zsákba tegye, hogy a sós és édes egymással ne keveredjen),
- zgy átvétele rekeszekben: átvételkor az átvevő szervezet kollegája rekeszenként szemrevételezi a felajánlott termékeket. Ha láttok olyan rekeszt, aminek a nagy

¹ kenyér és lédig egyben

részét nem tudjátok kiosztani (vagyis munkatársatok véleménye szerint fogyasztásra nem alkalmas), akkor visszautasítja annak a rekesznek az átvételét. Az átvett termékek darabonkénti válogatása a ti telephelyetekén (tehát nem az áruházban) történik.

A szállítótömbről:

- Kérjük, hogy az adott szállítótömböt csak az Auchan áru átvételre használjátok.
- Kérjük, hogy egyszerre egyetlen szállítótömböt használjatok (ne legyen több párhuzamosan).
- Hárompéldányos szállítótömböt használjatok.
 - Az első (kék) példányt kapja az Auchan (az elszállításakor kell kitépni és ott hagyni).
 - A második (piros) példány az Élelmiszerbanké.
 - A harmadik példány (fekete) a tiétek – ezt nem kell kitépni a tömbből, a tömb betelte után archiváljátok. Kérjük, 8 évig őrizzék meg, legyen előkereshető!
- Kérjük, ügyeljenek, hogy mindhárom példányon szerepeljenek a pecsétek (az auchanos, az élelmiszerbankos, valamint a lap alján a Ti pecsétetek).
- Kérjük, ügyeljenek rá, hogy a harmadik (fekete) példányok is olvashatóak legyenek.
- Ha a szállítólevélben olyan rontás történik, ami nem javítható, akkor az egész lapot át kell húzni, „RONTOTT” feliratot ráírni. Ez esetben mind a kék, mind a piros, mind a fekete példánynak a tömbben kell maradnia.

3. Adományok kiosztása, nyilvántartás

- Az adományt az átvétel napján ki kell osztani.
- Az adományok kiosztásának dokumentálása az Adománykiosztási adatlapon történik. (Kitöltött minták a mellékletben.) Az adomány kiosztását az *'áruházi (pékáru, zgy, vegyes/egyéb)'* oszlopban kell vezetni:
 - Magánszemélyeknek osztáskor: X-szel jelölve, hogy aznap ki vett át az adományból. Az aznapi utolsó adatlapon, az adatlap alján lévő *'Kiadott mennyiség (ezen a napon) összesen'* rubrikába kell beírni, hogy aznap hány kg került kiosztásra összesen.
 - Bontakásos vagy hajléktalanellátó intézményben való osztáskor: beírva az adott napi összesen súlyt, kg-ban.
- Az Adománykiosztási adatlap és kapcsolódó dokumentumok letölthetők a honlapunkról:
<http://elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>
Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató
Adománykiosztási adatlap

4. Jelentések, elszámolások az Élelmiszerbank felé

1. Kérjük, a szállítólevelek alapján folyamatosan töltsétek adatokat az Élelmiszerbank internetes portálján (részletek a Portál_áruházi_útmutató.pdf-ben, ami elérhető itt: www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html).
- Kérjük, legkésőbb hétfőnként 14 óráig rögzítsétek a rendszerben az előző heti elszállításokat.
2. Az előző havi szállítólevelek második példányait és az adomány-kiosztási adatlapok eredeti példányait minden hónap 5-éig kell postára adni az Élelmiszerbank 1172 Budapest, Lokátor utca 3. címére. (Kivéve a folyamatot újonnan kezdőknek, tőlük az első 2 hónapban kéthetente kérjük postán.)
- Az Adománykiosztási adatlapokból tartsatok meg magatoknak egy másolati példányt.

A szállítólevelek, elszámolások elmaradása a támogatás megszüntetését vonja maga után. Az Élelmiszerbank az élelmiszerek szétosztását esetenként a helyszínen is ellenőrzi.

5. Egyéb teendők

- Az áruházról kapott műanyag rekeszek tisztítása, tisztán tartása.
- További rekeszek bevonása, amennyiben a kezdeti mennyiség nem elég.
- A pékáru elszállítása az ártalatok biztosított műanyag zsákban történik. Ezt fogyás esetén pótolni kell, nagyobb adagot leadni az áruháznak, kérni, hogy szóljanak, ha fogy.

Ami fontos:

- a zsák legyen akkora, hogy a sztenderd M30-as rekeszt lehessen vele bélelni
- javasolt méret: 100cm széles x 80cm magas, 20 mikron vastag
- hivatalosan legyen alkalmas élelmiszer tárolására (vagyis HACCP sztenderd szerinti)

Mi itt találtunk legjobb áron ilyen zsákot: Meloin Pack Kft., 9400 Sopron, Baross út 24. 99/313745, 30/9764970, pikpack@gmail.com, www.meloinpack.hu.

- Hárompéldányos szállítólevél tömb vásárlása, az aktuálisan használt tömb betelte előtt, időben.
- Amennyiben az áruházban két (vagy több) átvevő szervezet van, akkor mielőtt elvállaljátok/lemondjátok az átvételt (betegség vagy vis maior miatt), előtte konzultáljatok a másik átvevő szervezettel, hogy ők tudják-e vállalni a kieső napot. Minden ilyen helyzetben először a másik átvevő szervezettel egyeztetsetek, és csak UTÁNA kommunikáljatok az áruházzal.
- Kérjük, az esetleges problémákat felénk (és ne az áruház felé) jelezzétek!
- Ha változtatni szeretnétek az átvételi napokon vagy jelentősebb változtatást kértek a folyamattal, részvételekkel kapcsolatban, kérjük, legalább 30 nappal előre jelezzétek!

Elszámolásokkal kapcsolatban az Élelmiszerbanknál keresendő:

Lelkes Szilvia

lelkes.szilvia@elelmiszerbank.hu

+36 30 866 2391

+36 1 261 3991

Áruházat érintő kérdésekkel, problémákkal kapcsolatban az Élelmiszerbanknál keresendő:

Schwikker Zsófia

schwikker.zsofia@elelmiszerbank.hu

+36 30 842 6225

+36 1 261 3991

Mellékletben:

- Elszámolás minta: szállítólevél minta, Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta, Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta



MELLÉKLET Auchan elszámolás minta

1. Szállítólevél minta

Szállítólevél **AU0111938**

A szállító (név, irányítószám, cím, telefon, fax, postafiók, bankszámla száma és megnevez.): ÁRUHÁZ BÉLYEGZŐJE Szállítva telepről (raktárból)		A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevez.): Magyar Élelmiszerbank Egyesület 1172 Budapest, Lokátor u. 3. (csak áru átvételére használható) 126.				
A megrendelés száma, kelte, ügyintézője: 2018.07.01.		Az átvető megnevezése, (név, irányítószám, cím): Költő Miklós Forrás Vire Alapítvány				
Járatszám:						
Sorszám	Cikkszám; besorolási szám; Az áru szabványos megnevezése, kódja, minősége és egyéb ismertetőjelei	AFA-kulcs	Mennyiség	Mennyiség	Egységár	Érték
1	Adomány péküz		kg	18,5		
2	Adomány Zs-Gyüm		kg	25,695		
3						
4	összesen:		kg	44,195		
5						
6	Hozott rekesz:		db	1		
7	Vitt rekesz:		db	2		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
Kiállító kelet: 2018.07.01. aláírás: [Signature]		Átvétel Jellemezése PH		Átvető kelet: 2018.07.01. aláírás: [Signature]		

B. 10-70/V/3/S. r. SZ. - Pátria Nyomda Zrt.



2. Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<http://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

Adománykiosztási adatlap („adatlap” c. munkalap)



ÉLELMISZERADOMÁNY Adománykiosztási adatlap magánszemélyeknek számára (utóljára frissítve: 2018.07.01.)

A kiosztás dátuma: 2018.07.01.		Szállítólevél (bizonylat) száma: A40111938		Adatlap sorozáma (az aznapi osztáson belüli): 1					
A kiosztás helyszíne (cim): 1111 Berzsenyi utca 1.		Kiosztó személy neve: Völgyi Mihály		Kiosztó személy neve: Völgyi Mihály					
A kiosztásért felelős szervezet neve: Fővárosi Önkormányzat		Telefon: +36 70 111 1111		E-mail: vtolto.mihaly@fotvazszo.hu					
Sorszám	Átvevő/ráosztó neve	Házirátában élők száma (fő)	Átvevő/ráosztó lakcíme	Átvevő termékek megnevezése:	Átvevő aláírása				
				<table border="1"> <tr> <th>árutípus (pékáru, zögz, vegyes/egyéb)</th> <th>menyiségi egység (pl. kg, db, liter):</th> </tr> <tr> <td>X (ha átvett)</td> <td></td> </tr> </table>	árutípus (pékáru, zögz, vegyes/egyéb)	menyiségi egység (pl. kg, db, liter):	X (ha átvett)		
árutípus (pékáru, zögz, vegyes/egyéb)	menyiségi egység (pl. kg, db, liter):								
X (ha átvett)									
1	Takács Elemér	1	1111 Berzsenyi utca u.1.	X	Takács Elemér				
2	Tóth István	2	1111 Berzsenyi utca u.83.	X	Tóth István				
3	Varga István	3	1111 Berzsenyi utca u.6.	X	Varga István				
4	Pap István	1	1111 Berzsenyi utca u.1.	X	Pap István				
5	Kovács István	1	1111 Berzsenyi utca u.10.	X	Kovács István				
6	Kovács István	2	1111 Berzsenyi utca u.106.	X	Kovács István				
7	Péter István	3	1111 Berzsenyi utca u.78.	X	Péter István				
8	Hidvéss István	4	1111 Berzsenyi utca u.36.	X	Hidvéss István				
9	Óriás István	2	1111 Berzsenyi utca u.14.	X	Óriás István				
10	Varga István	2	1111 Berzsenyi utca u.8.	X	Varga István				
11	Gyulai István	3	1111 Berzsenyi utca u.13.	X	Gyulai István				
12	Sárvári István	1	1111 Berzsenyi utca u.14.	X	Sárvári István				
13	Sárvári István	4	1111 Berzsenyi utca u.9.	X	Sárvári István				
14	Varga István	1	1111 Berzsenyi utca u.18.	X	Varga István				
15	Benedek István	1	1111 Berzsenyi utca u.23.	X	Benedek István				
16									
17									
18									
19									
20									
Ráosztók száma (ezen az adatapon) összesen:		31	Kiosztott mennyiség (ezen az adatapon) összesen:						
Ráosztók száma (ezen a napon) összesen:		31	Kiosztott mennyiség (ezen a napon) összesen:						

Az átvevő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az átvett élelmiszert kizárólag saját (családi) fogyasztásra, illetve háztartási célra fogja felhasználni, és nem fogja továbbadni más személyeknek. A kiosztási feladatot a Magyar Élelmiszerbank Egyesület kérésére az alábbiakban megnevezett személyek végzik. Az adatvédelemre vonatkozó részletes útmutató elérhető a kiosztás helyszínén. A kiosztási adatlapok eredeti példányait a Magyar Élelmiszerbank Egyesület részére (112 Budapest, Lőrinc u. 3.) kérjük visszaküldeni.

A kiosztási feladatot a Magyar Élelmiszerbank Egyesület kérésére az alábbiakban megnevezett személyek végzik.
Kiosztó: Völgyi Mihály
Pécs: Völgyi Mihály



3. Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<http://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

Adománykiosztási adatlap („bentlakásos” c. munkalap)



ÉLELMISZERADOMÁNY
Adománykiosztási adatlap bentlakásos
és hajléktalanokat ellátó intézmények számára
(utoljára frissítve: 2018.07.01.)

A kiosztás dátuma(i): 2018.07.01 -tól 2018.07.31 -ig							
A kiosztás helyszíne(i) (cím): Forrás Vire Gyermekotthon (111 Benczeczka, Fülöp utca 1.)							
A kiosztásért felelős szervezet neve: Forrás Vire Alapítvány							
A kiosztó személy neve, telefon, e-mail: Kóltó Mihály +36 70 111 111 kolto.mihaly@forrasvire.hu							
	Szállítólevél (bizonylat) száma	Kiosztás dátuma	Részvétel száma összesen, akik az adott napi adományból részesültek	Az adott napon kiosztott termékek megnevezése:			
				áruházi (pékáru, zgy, vegyes/egyéb)			
				mennyiségi egység (pl. kg, db, liter):			
				kg			
1	AU0111938	2018.07.01.	40	44,195			
2	AU0111939	2018.07.02.	40	52,450			
3	AU0111940	2018.07.03.	40	58,390			
4	AU0111941	2018.07.04.	40	40,110			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

**EZEN AZ EGY ADATLAPON
LEHET VEZETNI AZ EGÉSZ
HÓNAP KIOSZTÁSÁT,
CSATOLVA AZ ÖSSZES
FELTÜNTETETT
SZÁLLÍTÓLEVELET.**

Aláírással ezúton igazolom, hogy szervezetünk az adományként átvett élelmiszereket azok lejáratí határidején belül kiosztotta / felhasználta intézményünk lakói/ügyfelei körében.

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet pecsétje

Intézményvezető/konst. hvezető aláírása, az intézmény pecsétje

Kóltó Mihály
P+H