Magyar Élelmiszerbank Egyesület

Használati útmutató áruházi adományok jelentéséhez

verzió: 2017.01.09

Tartalom

1. A lényeg 1
2. Belépés az Élelmiszerbank rendszerének internetes portál felületére 2
3. Szállítólevelek rögzítése 3
4. Elszámolások és fényképek beküldésének nyilvántartása 9
5. Korábban rögzített elszállítások megtekintése 12

1. A lényeg

2017. január 1-től az Élelmiszerbank internetes portálján kell rögzíteni az áruházi átvétel adatait.

A portálban rögzítés **kiváltja**:

- a Tesco, Aldi és Auchan áruházi átvételeknél eddig excelben, emailen küldött adatokat,
- a Metro áruházi átvételeknél a szkennelt szállítólevelek emailes beküldését.

Kérjük, hogy 2016. december 31-ig tartó elszállítások adatait tartalmazó exceleket (Metrónál szkennelt szállítóleveleket) legeslegkésőbb január 15-ig küldjétek el.
A 2017. január 1. utáni elszállításokat csak az Élelmiszerbank portálján kell rögzíteni, excelt (ill. szkennelt szállítólevelet) nem kell küldeni.

Kérjük, törekedjetek arra, hogy az elszállításokat minél gyakrabban, akár naponta rögzítsétek a rendszerben. **Minden hét elszállításait legkésőbb a következő hét hétfőjén rögzíteni kell.**

A portálban való adatrögzítés **nem váltja ki**:

- a kiosztási adatlapok és a szállítólevelek postázását
- a fotók emailes beküldését.

Ezeket továbbra is ugyanúgy várjuk, mint eddig.

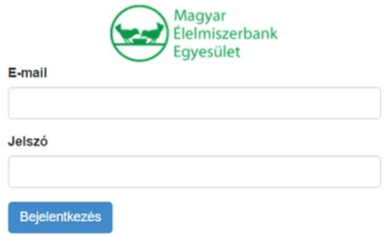
A fentiek alapján módosított áruházi folyamatleírások elérhetőek itt:
http://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html

2. Belépés az Élelmiszerbank rendszerének internetes portál felületére

A portál elérhető itt:
http://odoo.elelmiszerbank.hu:8069/web

Az oldal megnyitásához kérjük, hogy friss verziójú Mozilla Firefox vagy Chrome böngészőt használj. Mindkét böngészőprogram ingyenes. Ha még nincs telepítve számítógépeden, az alábbi linkekre klikkelve tudod telepíteni:
https://www.mozilla.org/hu/firefox/new/
https://www.google.com/intl/hu/chrome/browser/desktop/

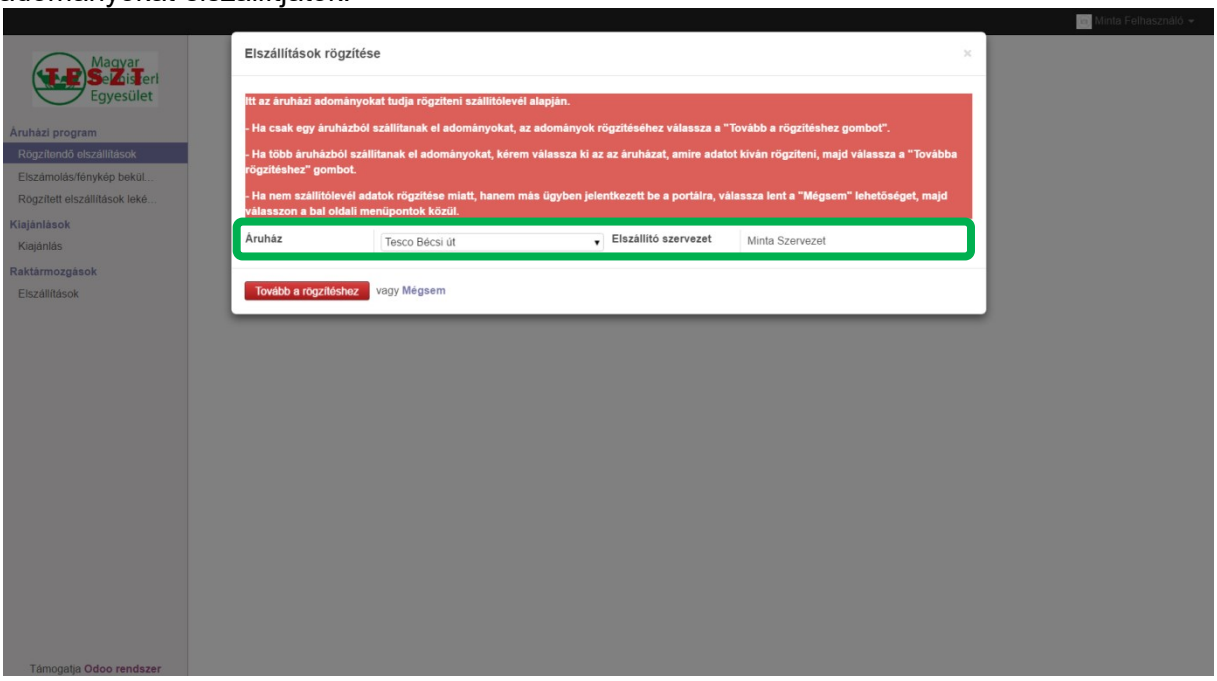
Az oldal megnyitásakor bejelentkezési azonosítókat kér.



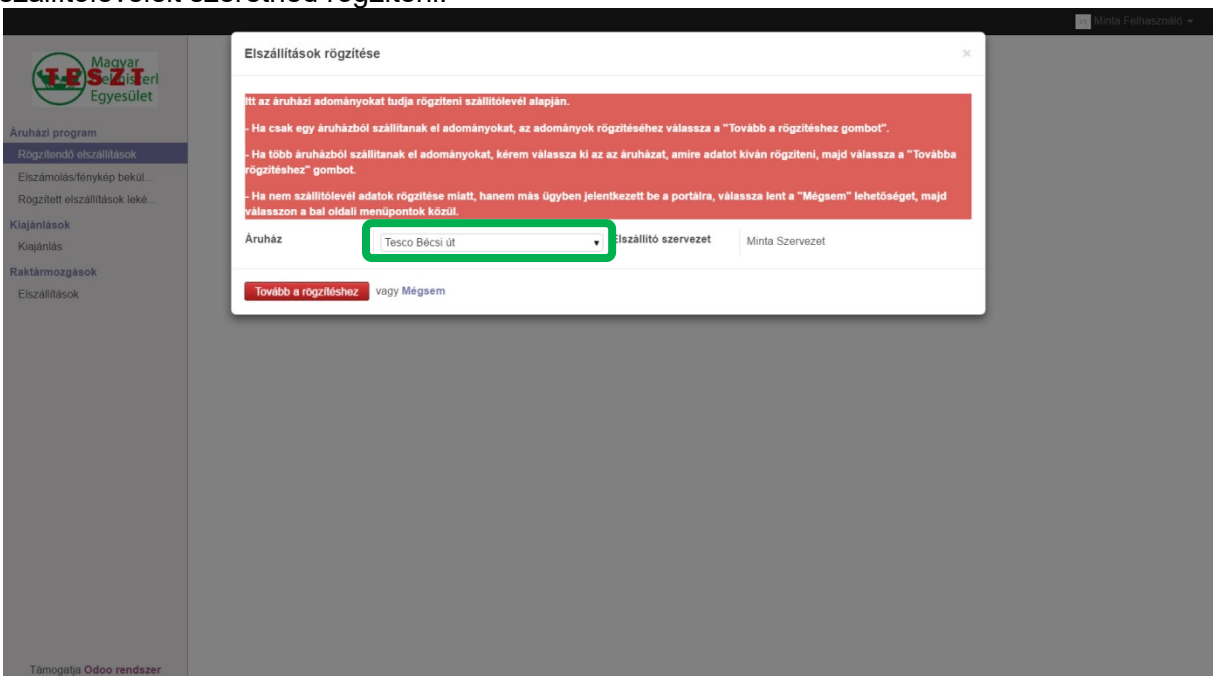
A belépéshez az e-mailcímedet és jelszóként a szervezeted Élelmiszerbanknál nyilvántartott azonosítószámát kell megadni. Ha nem tudod ezt a számot, kérd kollégáink segítségét az odoohelp@elelmiszerbank.hu e-mailcímen.

3. Szállítólevelek rögzítése

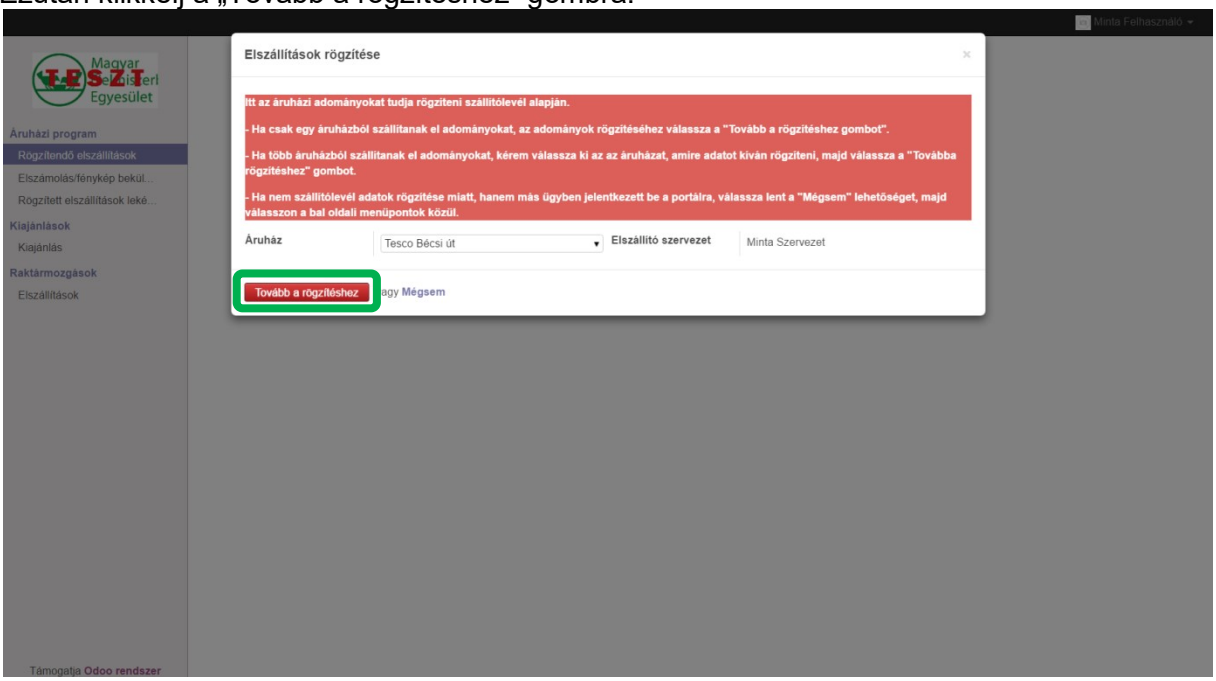
Az első képernyőn megjelennek az áruházi adományok rögzítésének fő adatai. Itt látható a szervezeted neve, aminek nevében az adatokat rögzíteni fogod, és áruház, ahonnan az adományokat elszállítjátok.



Ha több áruházzal is kapcsolatban vagytok, kérjük, itt válaszd ki, hogy melyik áruház szállítóleveleit szeretnéd rögzíteni.

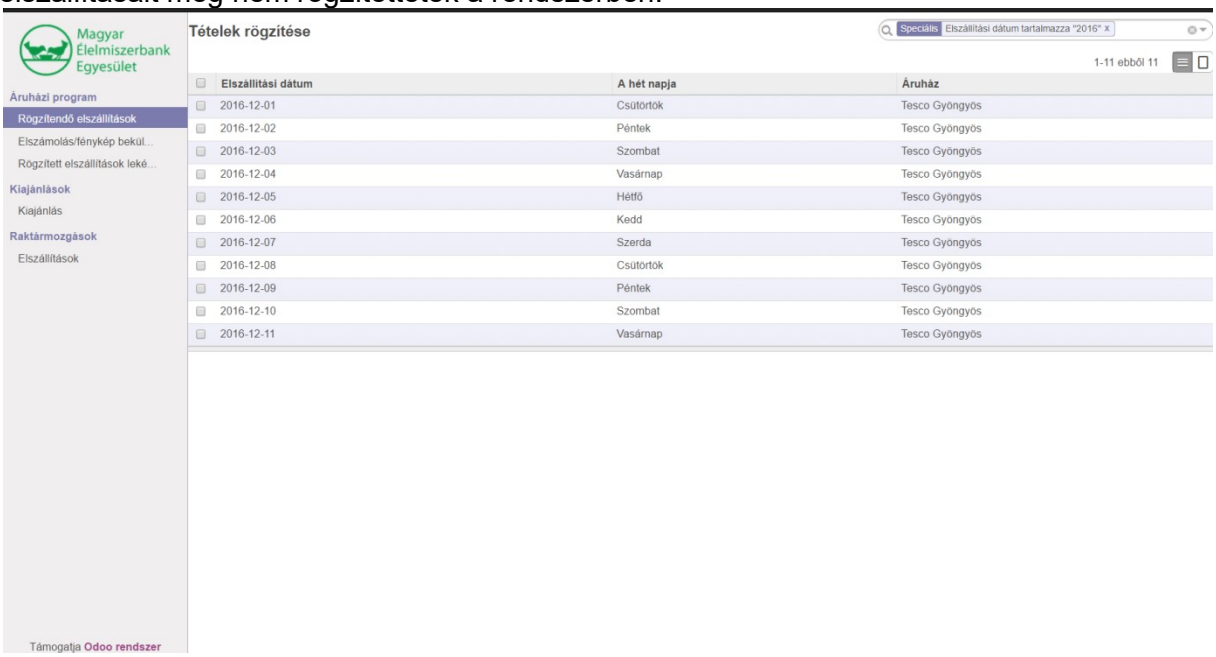


Ezután klikkelj a „Tovább a rögzítéshez” gombra.



Ha nem az áruházi szállítólevelek rögzítése miatt, hanem más célból (pl. raktári kiajánlás visszaigazolása) jelentkeztél be a rendszerbe, akkor a „Mégsem”-re kell klikkelni, és ezután továbbmenni a megfelelő bal oldali menüvel.

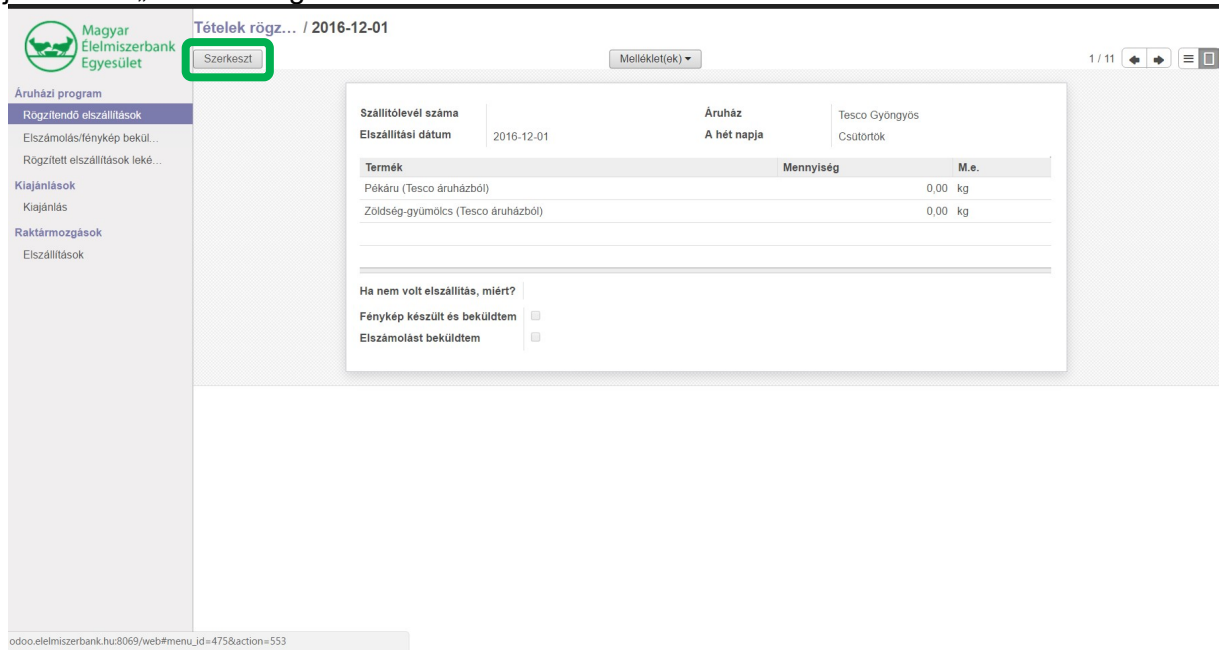
A következő képernyőn egy lista látszik. Ezek azok a napok, amelyeknek a szállítóleveleit, elszállításait még nem rögzítettétek a rendszerben.

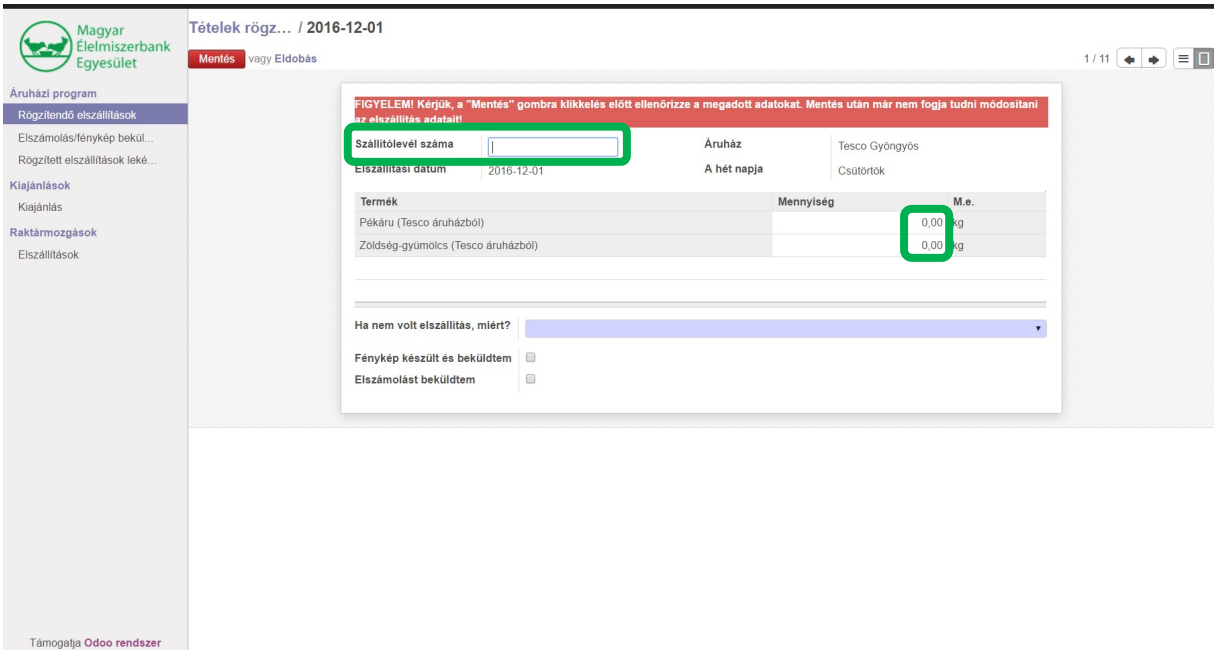


(A Tesco áruházakban ünnepek előtt egy nap két alkalommal van lehetőség adományt elszállítani, ilyen esetekben két sor jelenik meg a listában ugyanarra a napra.)

Klikkeléssel válaszd ki azt a sort, azt a napot, amelynek a szállítólevelét rögzíteni szeretnéd. Nem a sor elején lévő négyzetre kell klikkelni, hanem magára a sorra.

Ennek hatására megnyílik az adott nap részletes nézete. Az adatok rögzítéséhez először a jobb felső „szerkeszt” gombra kell klikkelni.

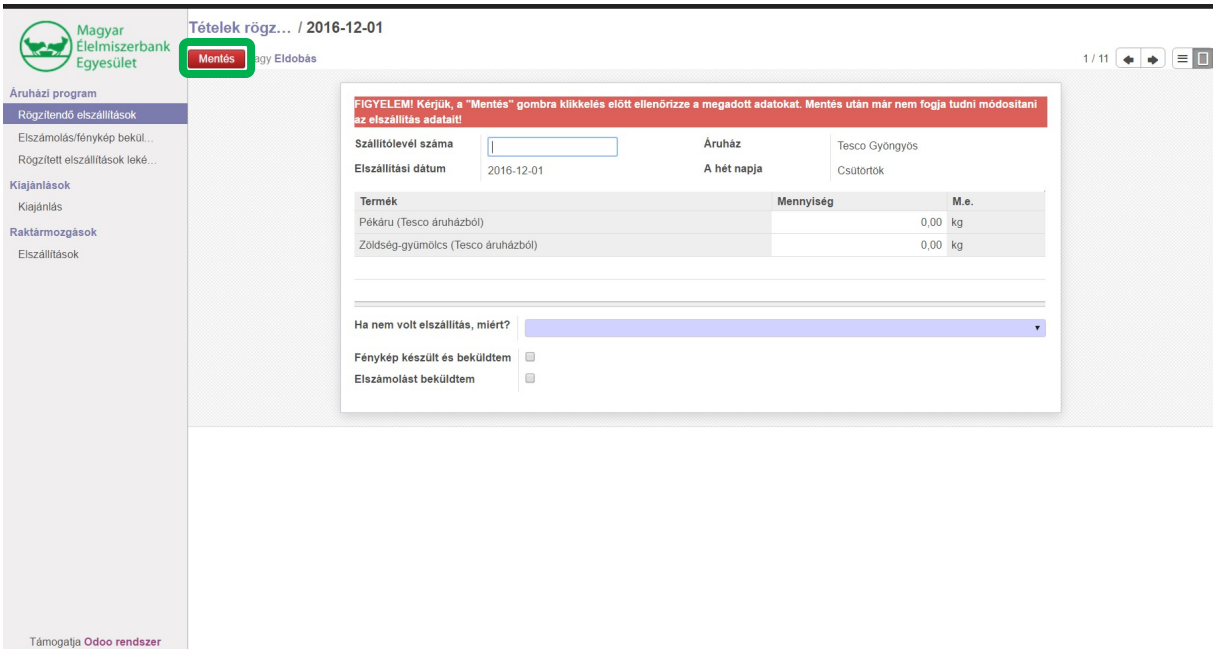




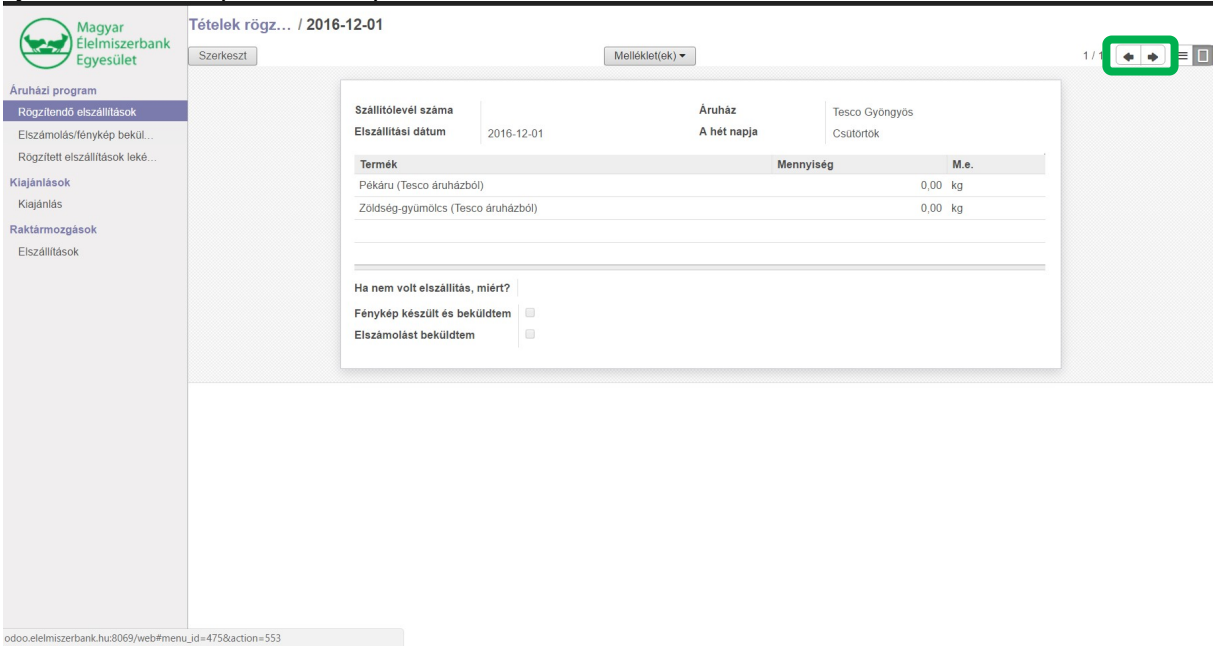
Ezt követően meg kell adni:

- a szállítólevél számát és
- az elszállított adományok mennyiségét (kg-ban).
    - Ha felrögzítetted az adatokat, kérjük, mentés előtt ellenőrizd, hogy minden helyesen szerepel-e, mert utólag nem lesz lehetőség javítani. Az ellenőrzést követően a bal felső, pirossal kiemelt „Mentés” gombbal tudod véglegesíteni, elküldeni az adatokat.
    - Ha mégis hibás adatot mentettél el, akkor Lelkes Szilviának írj emailt (lelkes.szilvia@elelmiszerbank.hu) és kérj javítást a szervezeted és a javítandó adat (áruház/nap/termék/szállítólevél szám) pontos megjelölésével.
    - Ha az illető napon kivételesen több szállítás volt az áruházban vagy valamiért több szállítólevél keletkezett (kivéve Tesco ünnep előtti átvétel esetén, mert ott az esti

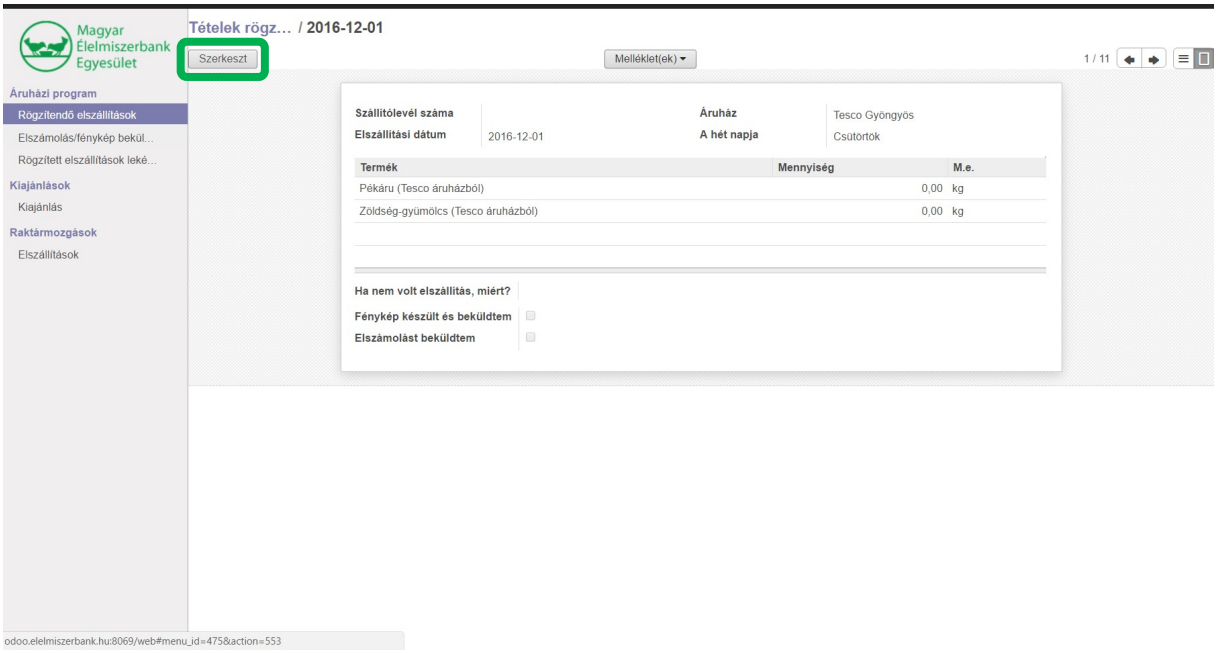
szállításnak van külön sora), akkor az összes szállítólevél számát vesszővel elválasztva add meg az illető cellában. A mennyiségeket add össze termékenként és az összegeket írd be a mennyiséghez.



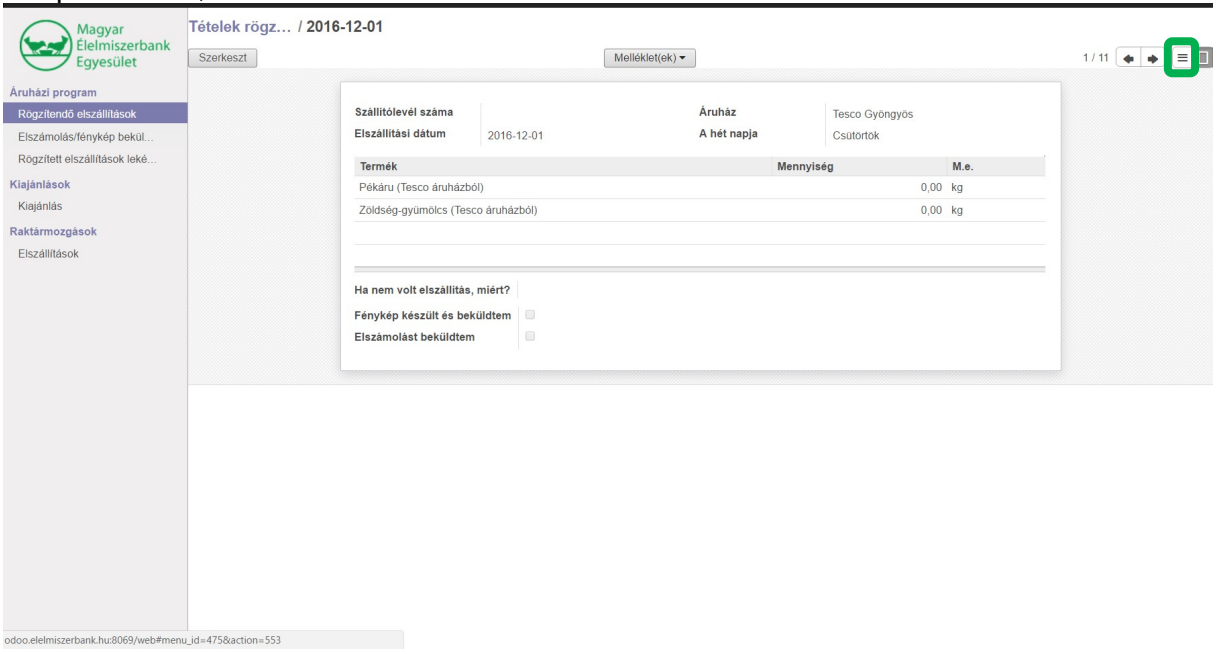
Ha további napokat (szállítóleveleket) szeretnél rögzíteni, a jobb felső sarokban lévő nyilakkal tudsz lépkedni a napok között.



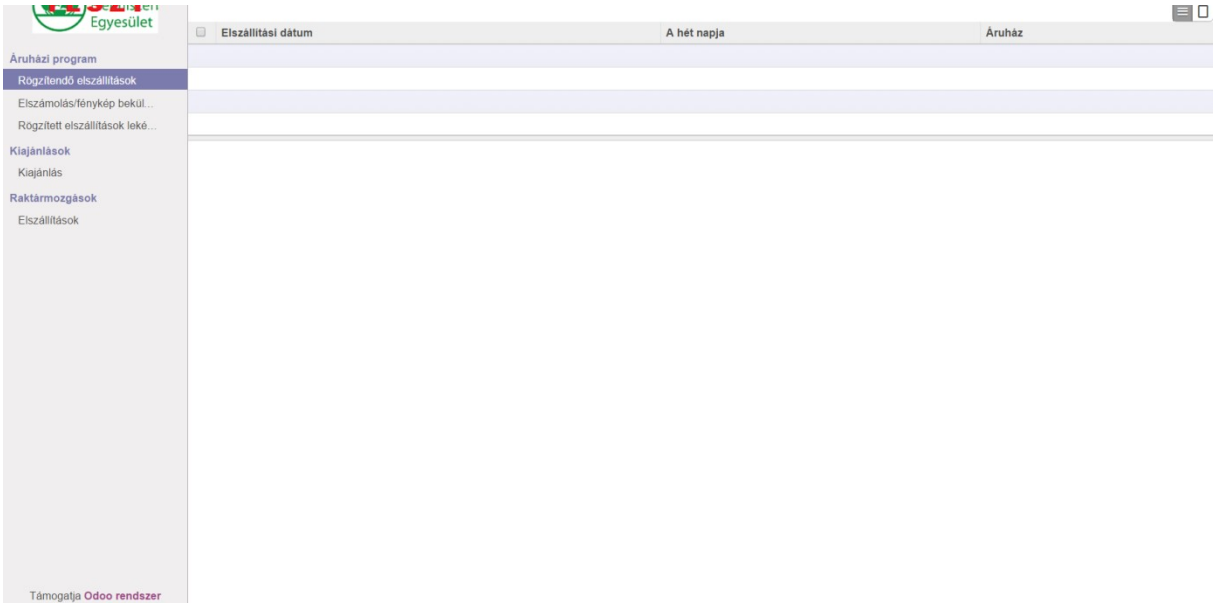
A megfelelő napon ismét a Szerkesztés gombbal lehet továbblépni az adatok rögzítésére, a fent leírtak szerint.



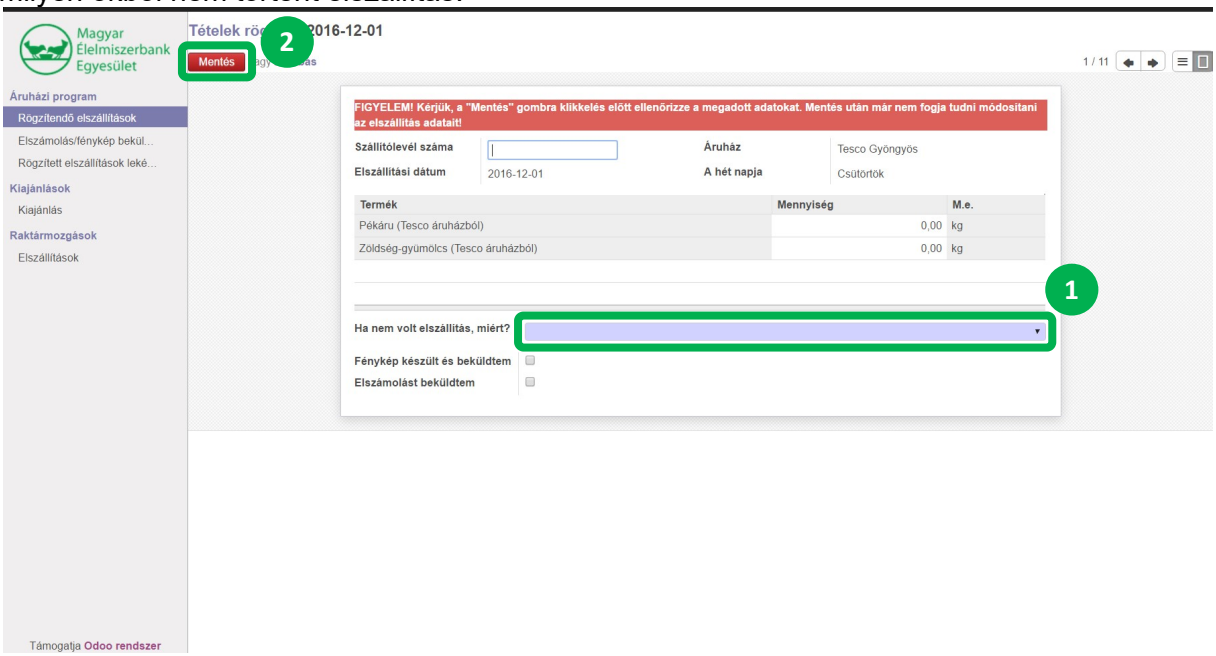
Ha végeztél a szállítólevelek rögzítésével, a jobb felső kis „lista” ikonra klikkelve tudsz kilépni a napi nézetből, és visszatérni a lista nézethez.



Itt már csak a rögzítendő napok fognak szerepelni. Ha minden szállítólevelet felvittél, a lista üres lesz.



Ha egy napon valami miatt nem szállítottatok el adományt, akkor ennek tényét kell rögzíteni a rendszerben. Ugyanúgy, mintha a szállítólevelet akarnád rögzíteni, a listában klikkeléssel ki kell választani az adott napot, majd a bal felső „Szerkeszt” gombra kell klikkelni, de szállítólevél helyett ilyenkor a táblázatos rész alatt a legördülő listából kell kiválasztani, hogy milyen okból nem történt elszállítás.



Ha kiválasztottad az okot, utána ugyanúgy a „Mentés” gombbal történik az információ véglegesítése, mint a rendes elszállítás rögzítésekor.

4. Elszámolások és fényképek beküldésének nyilvántartása

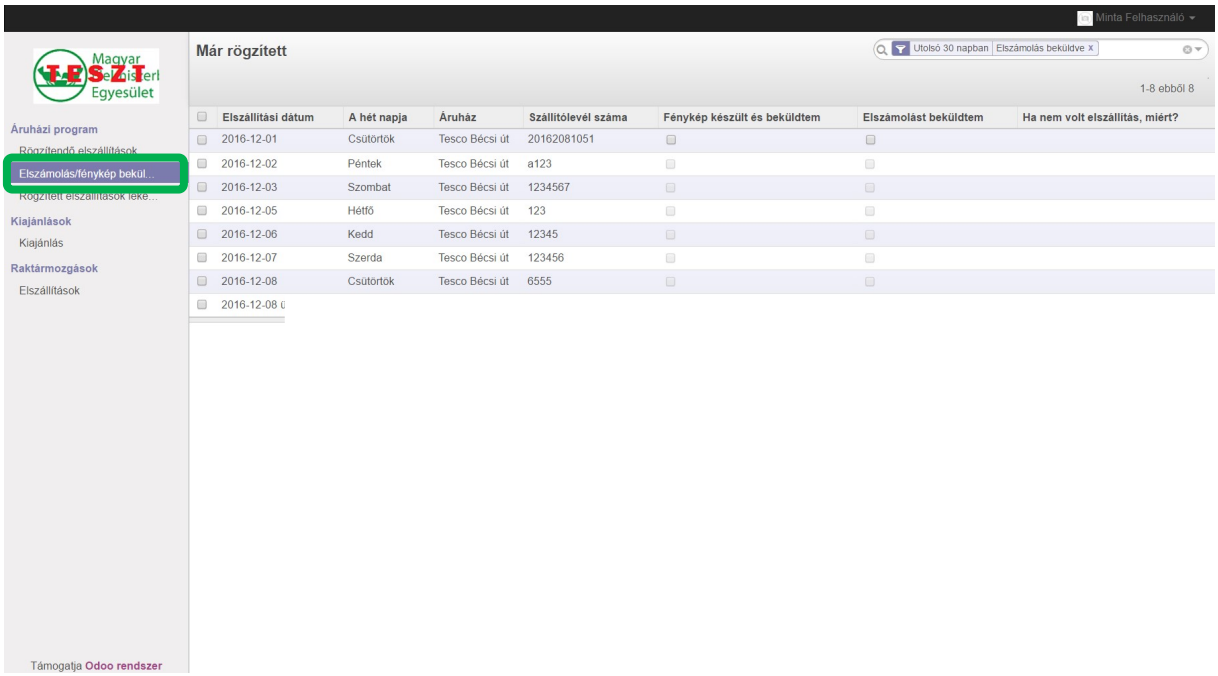
Az Élelmiszerbank elszámolási szabályai szerint továbbra is
- be kell küldeni postán az adományok kiosztásáról szóló elszámolásokat, valamint
- áruházi átvételesetén havonta 1-2-szer fényképeket kell készíteni az adományosztásról, és beküldeni e-mailben.

Ebben tehát nincs változás.

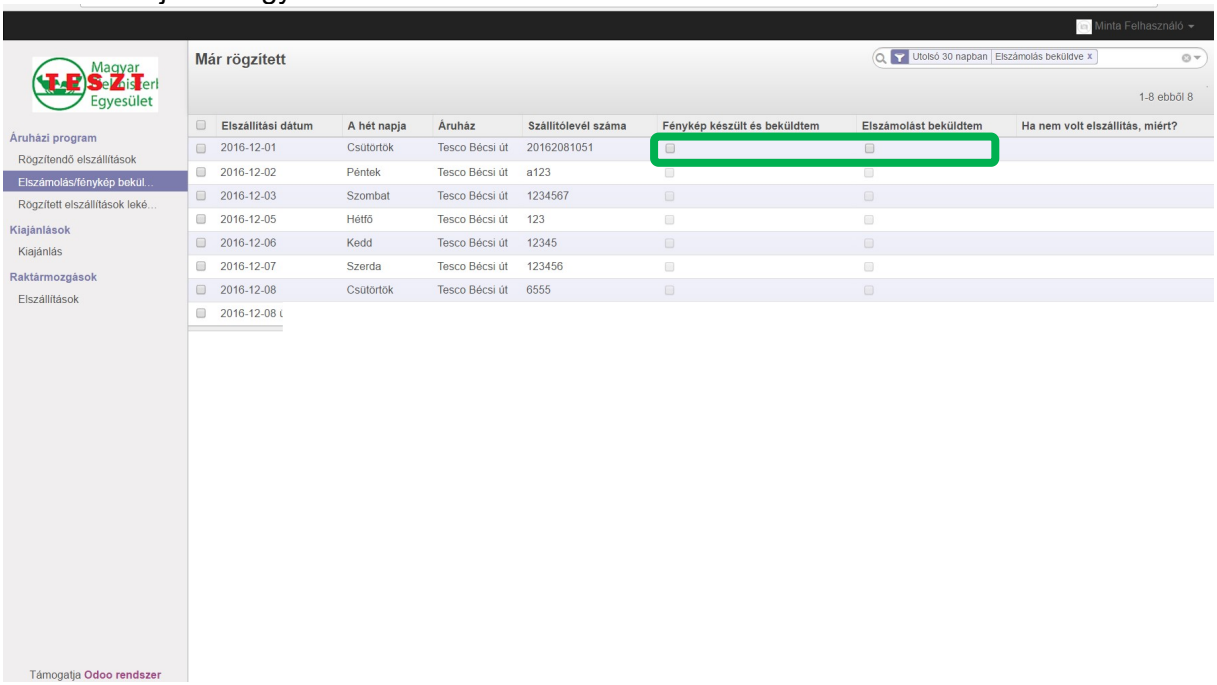
Újdonság viszont, hogy a jövőben az elküldés tényét rögzíteni kell a rendszerben is. Ez az internetes felületen a bal oldali „Elszámolás/fénykép beküldésének rögzítése” menüpontban végezhető el (a képernyő méretétől függően sok esetben csak a menüpont nevének az eleje van kiírva a képernyőre).

A rendszerben való jelölés nem váltja ki az elszámolás postai és a fénykép e-mailes beküldését, csak arra szolgál, hogy a beküldést nyilvántartsuk.

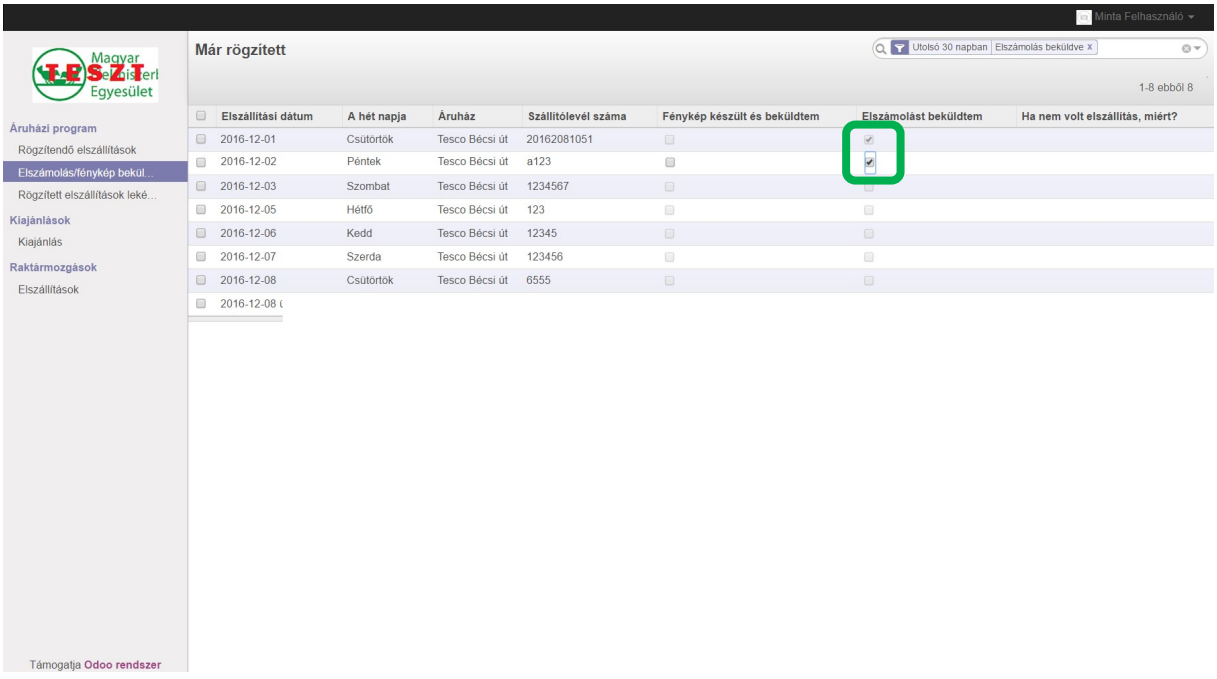
Amikor postára adtátok az elszámolásokat és/vagy beküldtétek e-mailben a fényképeket, kérjük, lépjetek be a rendszerünkbe, és rögzítsétek ennek tényét. A menüpontba belépve azokat a napokat látjátok, amikre már korábban rögzítettétek a szállítólevél adatait.



A megfelelő napra klikkelve (nem az előtte lévő négyzetre, hanem magára a sorra) aktívvá válnak a kis jelölőnégyzetek.



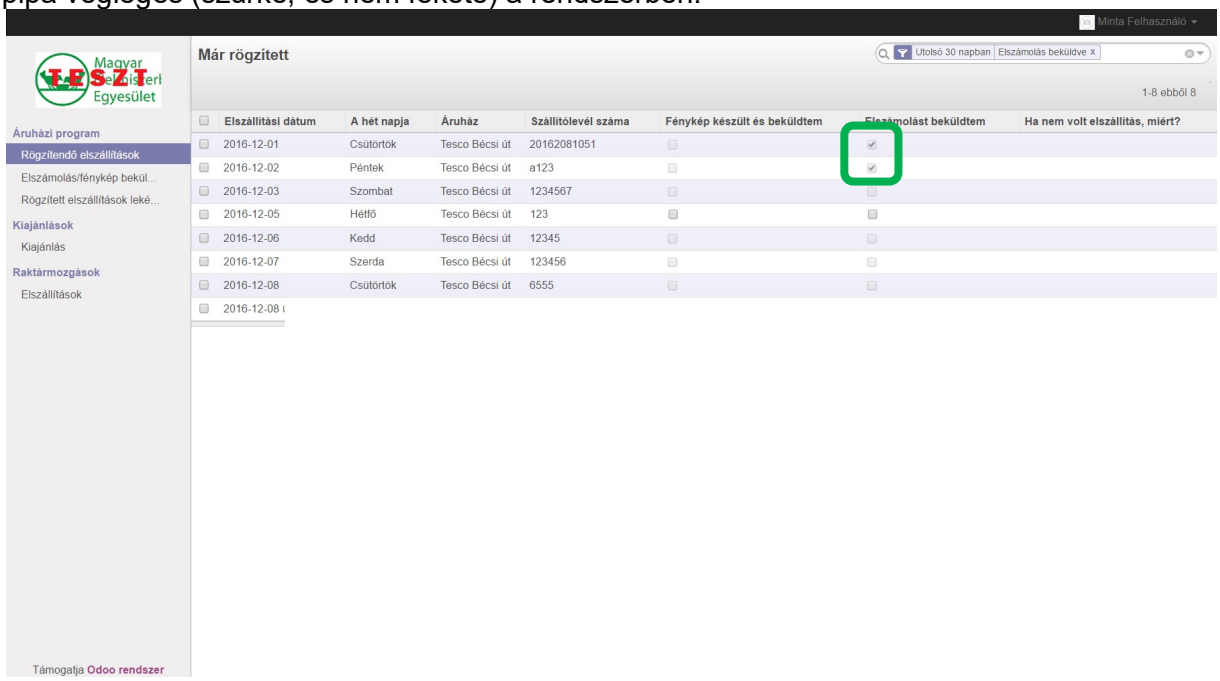
Ezután lehet jelölni a négyzetre klikkelve, hogy az adott napra vonatkozó elszámolás postán beküldésre került, és/vagy az adott napon fénykép készült a kiosztásról, és azt beküldtétek e-mailben hozzánk.



Itt van egy sajátos működése a rendszernek, amire kérjük, figyeljetek oda.

Miután bejelöltétek az összes beküldött dokumentumot, az utolsó pipa jelölése után még át kell klikkelni egy másik sorra, hogy mentésre kerüljön a pipa. A rendszerben csak azok a pipák vannak elmentve, amik halványszürke színűek. Pl. a fenti képernyőn a felső pipa már mentésre került, az alsót (a feketét) csak akkor tekinti véglegesnek a rendszer, ha utána egy

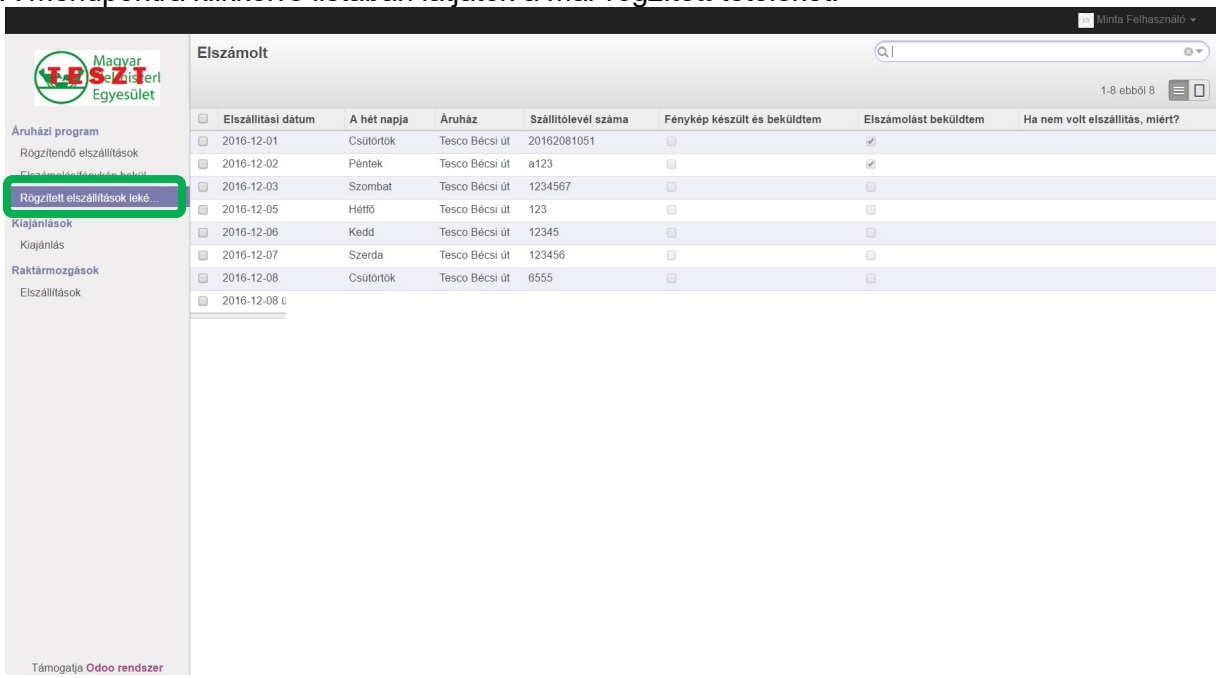
másik sorra klikkelünk a listában. Az alábbi képernyő mutatja, hogy néz ki, amikor mindkét pipa végleges (szürke, és nem fekete) a rendszerben.



5. Korábban rögzített elszállítások megtekintése

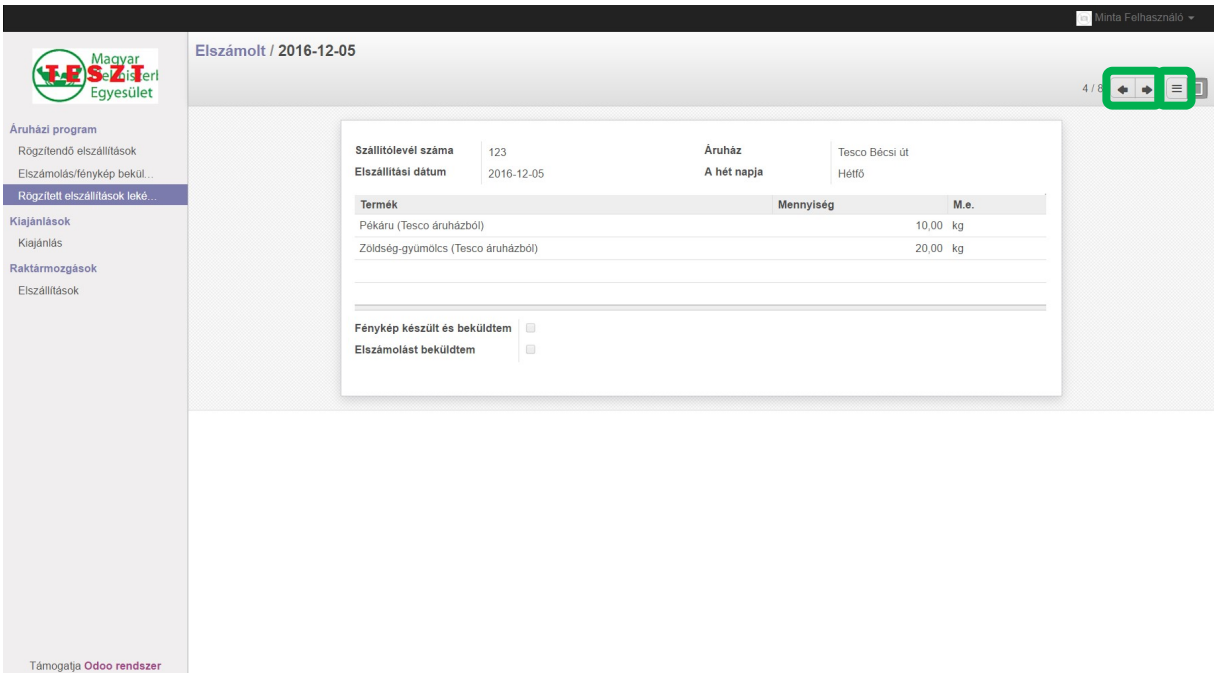
Az előző két pontban bemutatott menüpontokon („Rögzítendő elszállítások” és „Elszámolások/fényképek beküldésének rögzítése” kívül van az Áruházi programra vonatkozóan még egy menüpont, a „Rögzített elszállítások lekérdezése”. Ebben a menüpontban már semmit nem kell rögzítenetek, csak arra szolgál, hogy utólag meg tudjátok nézni a korábbi elszállításokat.

A menüpontra klikkelve listában látjátok a már rögzített tételeket.



Az eddigi visszajelzések alapján már tervezzük, hogy ebben a listában az átadott mennyiségek is látszódjanak.

Az adott napra klikkelve megjelenik a nap elszállításának részletes nézete. A jobb felső sarokban lévő nyilakkal tudtok lépni a napok között, a lista ikonnal pedig vissza tudtok lépni a lista nézetbe.


Minta Felhasználó
Magyar Élelmiszerért Egyesület
Elszámolt / 2016-12-05
4 / 8
Áruházi program
Rögzítendő elszállítások
Elszámolás/fénykép bekül...
Rögzített elszállítások leké...
Kiajánlások
Kiajánlás
Raktármozgások
Elszállítások
Támogatja Odoo rendszer
Szállítólevél száma
123
Áruház
Tesco Bécsi út
Elszállítási dátum
2016-12-05
A hét napja
Hétfő
Termék
Mennyiség
M.e.
Pékáru (Tesco áruházból)
10,00
kg
Zöldség-gyümölcs (Tesco áruházból)
20,00
kg
Fénykép készült és beküldtem
Elszámolást beküldtem