

ALDI adomány átvételi folyamat

Információk és folyamatleírás a résztvevő szervezeteknek

Utoljára módosítva: 2023.02.23.

Az Élelmiszerbank az Aldi áruházakkal közösen működtetett programjában el nem adott élelmiszereket ment meg a megsemmisítéstől. A program keretében partnerszervezeteink az áruházaktól naponta átvett termékeket rászorulóknak osztják ki.

Az adományok elszállítása a Magyar Élelmiszerbank Egyesület (Élelmiszerbank) neve alatt történik.

Termékkör:

- reggel/délelőtt/délután:
 - pékáru (amit előző este nem adott el a bolt)
 - zöldség-gyümölcs (zgy)
 - esetenként hűtött termékek (legkésőbb a lejárát napjának reggelén lehet átvenni; LEJÁRT **fogyaszthatósági idejű** terméket TILOS átvenni és kiosztani)
 - alkalmanként tartós, minőség megőrzési idejű élelmiszer (szárazáru)
- ünnepnapok előtti este: aznapi pékáru és minden, az ünnepnap(ok)on lejáró élelmiszer (tejtermék, húzáru, zöldség-gyümölcs, szárazáru)
hűtött termékek nem minden áruházban kerülnek átadásra

Feladatok:

1. Telefonálás indulás előtt

Az átvételi napokon reggel telefonálni kell az áruháznak és meg kell kérdezni, hogy aznap lehet-e menni adományért. Ha a tapasztalat szerint minden nap van adomány, ez a lépés elhagyható.

2. Átvétel

Az adományt minden nap a megbeszélrt időpontban lehet átvenni. Az átvételi időszávt az indító megbeszélésen egyeztetjük a bolttal. Átvétel az átvévő szervezettel megegyezett átvételi napokon, kivéve ünnepnapokon.

Teendők:

- az átvévő szervezet munkatársa vigye magával az átvételre:
 - Élelmiszerbank számozott pecsétjét
 - hűtődobozt a hűtött áruknak
- átvétel helye: hátul, az áruátvételi rámpánál
- az Aldi átadja az aznapi bizonylatot, amin szerepel az átadott termékek részletes listája
 - ellenőrizni kell, hogy a bizonylaton szereplő árukat mind átadja-e a bolt
 - bizonylat nélkül nem lehet átvenni a termékeket
- az Aldi bizonylatának lepecsételése, mindkét példányon
 - Aldi pecsétje (az első lapon felül)
 - Élelmiszerbank számozott pecsétje (az első lapon felül). Az adományt kizárólag ezzel lehet átvenni. Az áru átvévője hivatalosan az Élelmiszerbank.
 - a szervezet saját pecsétje (az első lapon alul)
- a lepecsételt bizonylatok egyik példánya az áruházban marad, a másik a tiétek,
- a termékek átvétele tiszta műanyag zsákokban, rekeszekben, hűtődobozokban (A pékáru elszállítása az Aldi által biztosított műanyag zsákokban történik. A pékáru, a zgy, valamint az egyéb termékek szállításához az áruház biztosít egyutas rekeszeket, papír dobozokat.)
- hűtött terméket csak hungarocell hűtődobozban lehet szállítani,

zgy átvétele rekeszekben: átvételkor az átvévő szervezet kollegája szemrevételezi a felajánlott termékeket (rekeszenként). Ha lát olyan rekeszt, aminek a nagy részét nem tudjátok kiosztani (vagyis munkatársatok véleménye szerint fogyasztásra nem alkalmas),

akkor visszautasítja annak a rekesznek az átvételét. Az átvett termékek darabonkénti válogatása a ti telephelyeteken (tehát nem az áruházban) történik.

3. Adományok kiosztása, nyilvántartás

- A telephelyetekre érkezéskor az átvett élelmiszert három külön csoportban le kell mérni mérleggel (kg-ra kerekítve): pékáru kg összesen, zöldség-gyümölcs kg összesen és egyéb élelmiszer kg összesen. Ha nincs mérleg, akkor becsülni kell.
- Az átvett, mért vagy becsült mennyiségeket (mind a három tételt és ezek összegét, kg-ban) írd rá az Aldi által adott bizonylatra.
- A hűtött termékeket a hungarocell hűtődobozokból át kell tenni hűtőszekrénybe, és a kiosztásig hűtőszekrényben kell tárolni.
- Az adományt az átvétel napján ki kell osztani. Kivétel az ünnepnap előtti este átvett élelmiszerek – ezeket az illető ünnepnapon még ki lehet osztani, amennyiben a lejárat idő engedi. Az este átvett hűtős árut hűtőszekrényben kell tárolni a másnapi kiosztásig.
- Lejárt **fogyaszthatósági idejű** terméket tilos kiosztani, ezt le kell selejtezni.
- Némely **minőség megőrzési idővel** rendelkező termék a Nébih ajánlása alapján a lejárati időt követő pár hónapon belül még fogyasztható. Ezért ezeket a termékeket a lejárati időn túl is átvehetitek az áruházról és kioszthatjátok a rászorulóknak részére, a Nébih ajánlásában meghatározott időtartamon belül. A Nébih ajánlása a honlapunkon elérhető:
<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>
NÉBIH útmutató: Minőségmegőrzési idővel rendelkező termékek lejárati idő utáni fogyaszthatóságáról
- Az adományok kiosztásának dokumentálása az Adománykiosztási adatlapon történik. (Kitöltött minták a mellékletben. A kétfajta adatlap az excel fájl két munkalapján található.) Az adomány kiosztását az *'áruházi (pékáru, zgy, vegyes/egyéb)'* oszlopban kell vezetni:
 - Magánszemélyeknek osztáskor: X-szel jelölve, hogy aznap ki vett át az adományból. Az aznapi utolsó adatlapon, az adatlap alján lévő *'Kiadott mennyiség (ezen a napon) összesen'* rubrikába kell beírni, hogy aznap hány kg került kiosztásra összesen.
 - Bontlakásos vagy hajléktalanellátó intézményben való osztáskor: beírva az adott napi összesen súlyt, kg-ban.
- Az Adománykiosztási adatlap és kapcsolódó dokumentumok letölthetők a honlapunkról:
<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>
Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató
Adománykiosztási adatlap

4. Jelentések, elszámolások az Élelmiszerbank felé

1. Kérjük, az Aldi által adott bizonylatok alapján folyamatosan töltsétek az adatokat az Élelmiszerbank internetes portálján (részletek a honlapunkon található: Élelmiszerbank internetes portálja, oktató videók ami elérhető itt: <https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>)
- Kérjük, legkésőbb hétfőnként 14 óráig rögzítsétek a rendszerben az előző heti elszállításokat.
2. Az előző havi ALDI bizonylatok eredetijét és az adomány-kiosztási adatlapok eredeti példányaikat minden hónap 5-éig kell postára adni az Élelmiszerbank 1172 Budapest, Lokátor utca 3. címére.

- Az ALDI bizonylatokból és az Adománykiosztási adatlapokból tartsatok meg magatoknak egy másolati vagy scannelt példányt.

A bizonylatok, elszámolások elmaradása a támogatás megszüntetését vonja maga után. Az Élelmiszerbank az élelmiszerek szétosztását esetenként a helyszínen is ellenőrzi.

5. Egyéb teendők

- A hűtött termékek szállításához hungarocell hűtődobozokat nektek kell biztosítani. A hűtődobozokat, hűtőszekrényeket tisztán kell tartani.
- Amennyiben az áruházban két (vagy több) átvevő szervezet van, akkor mielőtt elvállaljátok/lemondjátok az átvételt (betegség vagy vis maior miatt), előtte konzultáljatok a másik átvevő szervezettel, hogy ők tudják-e vállalni a kieső napot. Minden ilyen helyzetben először a másik átvevő szervezettel egyeztetsetek, és csak UTÁNA kommunikáljatok az áruházzal.
- Kérjük, az átvétellel kapcsolatos problémákat először az áruházzal beszéljétek meg. Ha így nem oldódik meg, akkor mindenképp jelezzétek nekünk!
- Ha változtatni szeretnétek az átvételi napokon vagy jelentősebb változtatást kértek a folyamattal, részvételekkel kapcsolatban, kérjük, legalább 30 nappal előre jelezzétek!

Áruházhoz érintő kérdésekkel, problémákkal kapcsolatban az Élelmiszerbanknál keresendő:

Schwikker Zsófia

schwikker.zsofia@elelmiszerbank.hu

+36 30 842 6225

+36 30 486 0940

Mellékletekben:

- Elszámolás minta: szállítólevél minta, Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta, Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta



MELLÉKLET ALDI elszámolás minta

1. Bolti bizonylat minta: szerepeljen rajta az elhozott adomány termékenkénti összisénya!

Magyar Élelmiszerbank Egyesület
1173 Budapest, Lőrinc utca 3.
(csak áruátvételi használatra)
406

ZGY kidobás

boltszám -tól **88**

bizonylat száma **9088019974**

bizonylat dátuma **2020. 01. 24.**

megjegyzés **S04E**

ALDI
Magyarország Élelmiszer Rt.
Üzemi Igazgatóság
Központ 31
Tel.: 06-67-535-190

2020. 01. 24.

termék	tartalom	karbon	darab	-db	régi eladási ár	terhelés	jóváírás
2999 KUGLÓF 500g	6	0	1	1	699	0	699
7099 Jégcsapretek db	14	0	12	12	329	0	3 948
16964 BO:Bac.kenyér1125g	75	0	1	1	229	0	229
18909 BO:Tk.Purpur600g	8	0	1	1	449	0	449
20986 ANANÁSZ	8	0	1	1	799	0	799
31450 BO:Bajor.perc95g	54	0	5	5	99	0	495
34698 BO:Kakao.cro183g	48	0	8	8	199	0	1 592
41669 Citrom 500g	20	0	2	2	349	0	698
42274 Parad.f.köztel500g	10	0	2	2	799	0	1 598
42436 PREMIUM NARANCS	8	0	0,600	0,600	549	0	329
44245 Donut szín.cuk58g	48	0	1	1	99	0	99
43067 BO:Wdk-méz.tás100g	100	0	7	7	105	0	735
46976 BO:Virl.tás100g	100	0	6	6	149	0	894
47958 Padlizsán ledig	5	0	0,700	0,700	999	0	699
49773 BO:Túrós.tásca95g	100	0	14	14	105	0	1 470
54657 MUFFIN 85 G/95 G	54	0	7	7	179	0	1 253
56395 Alma Golden kg	6	0	0,800	0,800	449	0	359
57218 Mandarin ledig	10	0	0,600	0,600	599	0	359
57225 Lime 200g	15	0	11	11	299	0	3 289
57226 Grapefruit kg	12	0	0,600	0,600	299	0	179
57654 BO:Pizza twist100g	60	0	3	3	159	0	477
57886 BO:Bar-vanil.p100g	100	0	2	2	105	0	210
58734 E-ment.sz.nasz500g	4	0	2	2	229	0	458
59561 BO:Bon.ap.bag110g	35	0	1	1	99	0	99
63614 BO:Végtől.csem168g	85	0	12	12	49	0	588
64802 Székényerek500g	7	0	7	7	399	0	2 703
64944 BO:Sajtos stngf	80	0	2	2	99	0	198
67298 Pöréfhagyma db	15	0	2	2	279	0	558
67608 BO:Hájas kocka90g	100	0	5	5	119	0	595
71792 Eperes donut55g	96	0	1	1	99	0	99
72542 BO:Szal.pocp.páma	30	0	10	10	299	0	2 990
79446 Avokádó	16	0	5	5	449	0	2 265
79457 Fejes saláta	8	0	4	4	349	0	1 396
79463 Gránátalma db	9	0	5	5	399	0	1 995
80616 Sörretek csomd	10	0	3	3	499	0	1 497
81175 Kéte.Xenia kg	12	0	0,800	0,800	699	0	559
82477 Vénérancs 1kg	10	0	2	2	599	0	1 198
84788 BO:Sajtos.pocp85g	60	0	2	2	99	0	198
85292 BO:RÉTES 110 G	60	0	1	1	199	0	199
85814 BO:Mexikói p.100g	198	0	5	5	99	0	495
86137 BO:Sokm.bag.325g	24	0	2	2	269	0	518
700436 BO:Tabaci.szad.90g	100	0	1	1	99	0	99
700888 BO:Körig.Ludwig.pap	8	0	2	2	399	0	798
702612 BO:Mini-ol.bag88g	60	0	14	14	149	0	2 086
702615 BO:Clabotta300g	10	0	1	1	269	0	269
702625 BO:Craff-bud80g	48	0	8	8	149	0	1 192

Nyomtatva: 2020. 01. 24. 10:56:02, Létrehozta: 101zika.mebajt
Nyomtatva: 101zika.mebajt
Dátum és szám alapján csoportosítva

Oldal 1 of 2

szervezet pecsétje



2. Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

Adománykiosztási adatlap („adatlap” c. munkalap)

ÉLELMISZERADOMÁNY

Adománykiosztási adatlap magánszemélyek számára



A kiosztás dátuma: 2021.01.24.		Szállítólevél (bizonylat) száma: BA 123 456		Kiosztó személy neve: Koss Eua		Adatlap sorszáma (az aznapi oszráson belül): 1.	
A kiosztás helyszíne (cím): 2345 Kalotás, Kossua u. 1.		A kiosztás időpontja (bizonylat) száma: BA 123 456		Telefon: +36 20 123 4567		E-mail: koss.e.17@gmail.com	
A kiosztást feladós szervezet neve: Segítségnyújtó Alapítvány		Átvevő/rászoruló neve:		Átvevő/rászoruló lakcíme:		Átvevő aláírása:	
Sorszám	Átvevő/rászoruló neve	Háziról származó elők száma (fő)	Átvevő/rászoruló lakcíme	Átvevő/rászoruló lakcíme	Átvevő/rászoruló lakcíme	Átvevő/rászoruló lakcíme	Átvevő aláírása
1	Csaba Jánosné	2	Kalotás, Fő u. 3.	X	X		
2	Kovács István	1	Kalotás, Péter u. 51.	X			Kovács K.
3	Nagy József	5	Kalotás, Andrási u. 13.	X	X		Nagy J.
4	Boros Hanna	3	Kalotás, Tóth u. 5.	X			Boros H.
5	Zöld István	2	Kalotás, Boros u. 2.	X	X		Zöld I.
6	Dombóvár, Katica	1	Kalotás, Halmi u. 4.	X			Dombóvár K.
7	Halmi István	4	Kalotás, Péter u. 3.	X			Halmi I.
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Rászoruló száma (ezen az adatlapon) összesen:		18	Kiosztott mennyiség (ezen az adatlapon) összesen:		49	10	
Rászoruló száma (ezen a napon) összesen:		18	Kiosztott mennyiség (ezen a napon) összesen:		49	10	

Az átvevő/háztartás vezetője/felelőse tudatában kijelenti, hogy az átvevő termékét kizárólag saját (családi) fogyasztásra célja használni fel, az semmilyen formában nem értékesíti. A kiosztást feladós szervezet és a Magyar Élelmiszerbank Egyesület az adatokat bizalmasan kezeli. Az adatvédelemre vonatkozó útmutató elérhető a kiosztás helyszínen. A kitöltött adatlapok eredeti példányát a Magyar Élelmiszerbank Egyesület részére (1172 Budapest, Lőrinc u. 3.) kérjük visszaküldeni.

A kiosztást feladós személy aláírása, a szerv pecsétje





3. Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html> **Adománykiosztási adatlap** („bentlakásos” c. munkalap)

Magyar Élelmiszerbank Egyesület

ÉLELMISZERADOMÁNY
Adománykiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanokat ellátó intézmények számára
(utoljára frissítve: 2022.05.30.)

A kiosztás dátuma(i): 2021.01.24 -tól 2021.01.29 -ig

A kiosztás helyszíne(i) (cím):
2345 Kálvária, Kassai u. 1.

A kiosztásért felelős szervezet neve: Szegedi Egyetem Alapítvány

A kiosztó személy neve, telefon, e-mail: Kiss Éva, +36 20 123 4567, kiss.e.17@freemove.hu

	Szállítólevél (bizonylat) száma	Kiosztás dátuma	Rászorultók száma összesen, akik az adott napi adományból részesültek	Az adott napon kiosztott termékek megnevezése:			
				áruházi példaru, zgy	áruházi vegyes élelmiszer /egyéb	mennyiségi egység (pl. kg, db, liter):	
						kg	kg
1	BA 123617	2021.01.24.	31	28	5		
2	BA 123618	2021.01.25.	31	51	0		
3	BA 123619	2021.01.26.	31	39	10		
4	BA 123620	2021.01.29.	31	21	12		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

EZEN AZ EGY ADATLAPON LEHET VEZETNI AZ EGÉSZ HÓNAP KIOSZTÁSÁT, CSATOLVA AZ ÖSSZES FELTÜNTETETT SZÁLLÍTÓLEVELET.

Aláírással ezúton igazolom, hogy szervezetünk az adományként átvett élelmiszereket azok lejáratí határidején belül kiosztotta ill. felhasználta, az esetleges nem élelmiszer termékeket kiosztotta ill. felhasználta intézményünk lakói/ügyfelei körében.

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet pecsétje

Intézményvezető/konyhavezető aláírása, az intézmény pecsétje