

LIDL adomány átvételi folyamat

Információk és folyamatleírás a résztvevő szervezeteknek

Utoljára módosítva: 2023.02.23.

Az Élelmiszerbank a Lidl Magyarországgal közösen működtetett programjában el nem adott, de fogyasztható élelmiszereket ment meg a megsemmisítéstől. A program keretében partnerszervezeteink az áruházaktól naponta átvett termékeket rászorulóknak osztják ki.

Termékkör:

- pékáru (amit előző este nem adott el a bolt)
- zöldség-gyümölcs (zgy)
- bizonyos közeli lejáratú tartós élelmiszerek (szárazáru)

Feladatok:

1. Telefonálás indulás előtt

Az átvételi napokon reggel telefonálni kell az áruháznak és meg kell kérdezni, hogy aznap lehet-e menni adományért. Ha a tapasztalat szerint minden nap van adomány, ez a lépés elhagyható.

2. Átvétel

Az adományt reggel lehet átvenni. A pontos átvételi időpontot az indító megbeszélésen egyeztetjük a bolttal. Átvétel az átvevő szervezettel megegyezett átvételi napokon, kivéve ünnepnapokon és az ünnepnapokat követő első munkanapokon.

Teendők:

- az átvevő szervezet munkatársa viszi magával:
 - Élelmiszerbank számozott pecsétjét
 - szállítólevél tömböt - kérjük, minden esetben vigyék magatokkal, mert előfordulhat, hogy technikai okok miatt nem tud az áruház nyomtatott szállítólevelet adni és ebben az esetben a kézi szállítólevelet kell kitölteni.
- átvétel helye: hátul, az áruátvételi kapunál. A bejutás módját az indító megbeszélésen egyeztetjük a bolttal.
- a Lidl átadja az aznapi bizonylatot, amin szerepel az átadott termékek részletes listája és a súlya. Várhatóan két szállítólevelet adnak át, egyet a pékárukra egyet pedig a zgy adományra vonatkozóan. (ld. mellékelt szállítólevél minta-1.)
 - ellenőrizni kell, hogy a bizonylaton szereplő árukat mind átadja-e a bolt
 - a szállítólevélén az „átvevő aláírásánál” az Élelmiszerbankos pecséttel és aláírással kell igazolni az átvételt
 - a lepecsételt bizonylatok egyik példánya az áruházban marad, a másik a tiétek.
 - bizonylat nélkül nem lehet átvenni a termékeket
- Amennyiben az áruház technikai okok miatt nem tud nyomtatott szállítólevelet adni:
 - az átadott élelmiszer össztömegének lemérése mérlegen. Külön-külön kell lemérni (1) a pékárut (kenyeret és lédig pékséget együtt), (2) a zgy-t és (3) minden egyéb élelmiszert. (Fontos, hogy átvevőként ti is ellenőrizzék a mennyiséget, hiszen ennek a mennyiségnek a kiosztásáról kell majd elszámolnotok!)
 - ebben az esetben az általatok vitt kézi szállítólevelet kell kitölteni:
 - a szállítólevél kitöltése (ld. a mellékelt szállítólevél mintát)
 - Minden átvételkor egyetlen szállítólevelet kell készíteni, amin a következő sorok szerepelnek:
 - pékáru, összes kg
 - zöldség és gyümölcs, összes kg
 - vegyes élelmiszer, összes kg (minden, ami nem pékáru vagy zgy)

- Egyéb feltüntetendő adatok:
 - dátum
 - átvévő személy neve (nem kötelező)

A szállítólevél mindhárom példányának lepecsételése

- Lidl pecsétje (bal felül, az átadónál)
- Élelmiszerbank számozott pecsétje (jobb felül az átvévőnél). Az adományt kizárólag ezzel lehet átvenni. Az áru átvévője hivatalosan az Élelmiszerbank.
- a szervezet saját pecsétje (jobb alul)
- a lepecsételt bizonylatok egyik példánya az áruházban marad, a másik a tiétek.
- a pékáru átvétele tiszta műanyag zsákban, kartondobozban (az áruházat arra kérjük, hogy a sós és édes lédig pékárut külön-külön zsákba tegye, hogy a sós és édes egymással ne keveredjen). A pékáru elszállítása a Lidl által biztosított műanyag zsákokban történik. A pékáru, a zgy, valamint az egyéb termékek szállításához az áruház biztosít egyutas rekeszeket, papír dobozokat.
- zgy átvétele kartondobozban: átvételkor az átvévő szervezet kollegája szemrevételezi a felajánlott termékeket (rekeszenként). Ha lát olyan rekeszt, aminek a nagy részét nem tudjátok kiosztani (vagyis munkatársatok véleménye szerint fogyasztásra nem alkalmas), akkor visszautasítja annak a rekesznek az átvételét. Az átvett termékek darabonkénti válogatása a ti telephelyeteken (tehát nem az áruházban) történik.

A kézi szállítótömbről (amennyiben ezt szükséges használni):

- Hárompéldányos szállítótömböt használjatok.
 - Az első (kék) példányt kapja a Lidl (az elszállításkor kell kitépni és ott hagyni).
 - A második (piros) példány az Élelmiszerbanké.
 - A harmadik példány (fekete) a tiétek – ezt nem kell kitépni a tömbből, a tömb betelte után archiváljátok. Kérjük, 8 évig őrizzék meg, legyen előkereshető!
- Kérjük, ügyeljenek, hogy mindhárom példányon szerepeljenek a pecsétek (a Lidl, az Élelmiszerbank, valamint a lap alján a Ti pecsétetek).
- Kérjük, ügyeljenek rá, hogy a harmadik (fekete) példányok is olvashatóak legyenek.
- Ha a szállítólevélben olyan rontás történik, ami nem javítható, akkor az egész lapot át kell húzni, „RONTOTT” feliratot ráírni. Ez esetben mind a kék, mind a piros, mind a fekete példánynak a tömbben kell maradnia.

3. Adományok kiosztása, nyilvántartás

- Az adományt az átvétel napján ki kell osztani.
- Lejárt **fogyaszthatósági idejű** terméket tilos kiosztani, ezt le kell selejtezni.
- Némely **minőség megőrzési idővel** rendelkező termék a Nébih ajánlása alapján a lejáratot követő bizonyos időszakon belül még fogyasztható. Ezért ezeket a termékeket a lejárati időn túl is átvehetitek az áruházról és kioszthatjátok a rászorulóknak részére, a Nébih ajánlásban meghatározott időtartamon belül. A Nébih ajánlása a honlapunkon elérhető:
<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>
NÉBIH útmutató: Minőségmegőrzési idővel rendelkező termékek lejárati idő utáni fogyaszthatóságáról
- Kiosztáskor vagy az elfogyasztás helyszínén tegyék ki az „Adományozott termékek összetételére vonatkozó információk” c. lapot (ld. 1. melléklet), az ellátottak számára jól olvashatóan.
- Az adományok kiosztásának dokumentálása az Adománykiosztási adatlapon történik. (Kitöltött minták a mellékletben.) Az adomány kiosztását az *’áruházi (pékáru, zgy és a vegyes/egyéb)’* oszlopban kell vezetni:
 - Magánszemélyeknek osztáskor: X-szel jelölve, hogy aznap ki vett át az adott adományból. Az aznapi utolsó adatlapon, az adatlap alján lévő *’Kiadott mennyiség (ezen a napon) összesen’* rubrikába kell beírni, hogy aznap hány kg-ot osztottatok ki összesen.

- Bentlakásos vagy hajléktalanellátó intézményben való osztáskor: beírva az adott napi összesen súlyt, kg-ban.
- Az Adománykiosztási adatlap és kapcsolódó dokumentumok letölthetők a honlapunkról:
<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>
Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató
Adománykiosztási adatlap

4. Jelentések, elszámolások az Élelmiszerbank felé

1. Kérjük, a szállítólevelek alapján folyamatosan töltsétek az adatokat az Élelmiszerbank internetes portálján (részletek a honlapunkon található: Élelmiszerbank internetes portálja, oktató videók ami elérhető itt: <https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>).
- Kérjük, legkésőbb hétfőnként 14 óráig rögzítsétek a rendszerben az előző heti elszállításokat.
2. Az előző havi szállítólevelek második példányait és az Adománykiosztási adatlapok eredeti példányait minden hónap 5-éig kell postára adni az Élelmiszerbank 1172 Budapest, Lokátor utca 3. címére.
- Az Adománykiosztási adatlapokból és a szállítólevelekből tartsatok meg magatoknak egy másolati vagy scannelt példányt.

A szállítólevelek, elszámolások elmaradása a támogatás megszüntetését vonja maga után. Az Élelmiszerbank az élelmiszerek szétosztását esetenként a helyszínen is ellenőrzi.

5. Egyéb teendők

- Az elszállításához szükséges műanyag zsákokat és kartondobozokat az áruház biztosítja.
- Hárompéldányos szállítólevél tömb vásárlása, az aktuálisan használt tömb betelte előtt, időben.
- Amennyiben az áruházban két (vagy több) átvevő szervezet van, akkor mielőtt lemondjátok az átvételt (betegség vagy vis maior miatt), előtte konzultáljatok a másik átvevő szervezettel, hogy ők tudják-e vállalni a kieső napot. Minden ilyen helyzetben először a másik átvevő szervezettel egyeztetsetek, és csak UTÁNA kommunikáljatok az áruházzal.
- Kérjük, az átvétellel kapcsolatos problémákat először az áruházzal beszéljétek meg. Ha így nem oldódik meg, akkor mindenképp jelezzétek nekünk!
- Ha változtatni szeretnétek az átvételi napokon vagy jelentősebb változtatást kértek a folyamattal, részvételekkel kapcsolatban, kérjük, legalább 30 nappal előre jelezzétek!

Áruházhoz érintő kérdésekkel, problémákkal kapcsolatban az Élelmiszerbanknál keresendő:

Tiliczki Jonatán
tiliczki.jonatan@elelmiszerbank.hu
Tel: +36 30 564 7858

Mellékletben:

- Adományozott termékek összetételére vonatkozó információk
- Elszámolás minta: szállítólevél minta, Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta, Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

1. MELLÉKLET

Lidl Magyarország

Lidl Magyarország Kereskedelmi Bt.
H-1037 Budapest, Rádi árok 6. / Tel.: 06 80 020 534
www.lidl.hu



Adományozott termékek összetételére vonatkozó információk

Frissítve: 2021.06.08.	A termékekben előforduló allergének		
	Beszállítói pékaru	Bake off - Édes	Bake off - Sós
	glutén, szója, tej, szezámmag	glutén, tej, tojás, szója, kén-dioxid és az SO ₂ -ben kifejezett szulfitok, diófélék	glutén, szója, szezámmag, tej, tojás, kén-dioxid és az SO ₂ -ben kifejezett szulfitok, zeller, mustár, diófélék

Hivatkozás: A Lidl Magyarország és a Magyar Élelmiszerbank Egyesület által 2021. március 12-én kötött együttműködési megállapodáshoz kapcsolódó kiegészítő dokumentum.



2. MELLÉKLET

Szállítólevél és Elszámolás minta

1. Lidl által nyomtatott szállítólevél

ADOMÁNYOZÁSI SZÁLLÍTÓLEVÉL

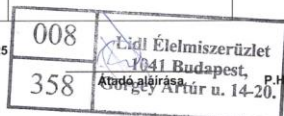
Bizonylatszám: 358202210251

Átadó: Lidl Magyarország Bt. Adószám: 21588017244 Üzlet: 358 - Budapest Görgey Artúr utca

Átvevő: Magyar Élelmiszerbank Adószám: 18120141-2-42 Címe: 1172 Budapest, Lokátor u. 3.

Cikkszám	Megnevezés	Cikkszoport	Mennyiség	Súly összesen	Minőségmegőrzési dátum
0082945	Vöröskáposzta	ZGy/Virág	1,77 kg	1,77 kg	2022.10.25
0082725	Zeller zölddel	ZGy/Virág	4 db	1,6 kg	2022.10.25
0082378	Leveszöldség 800g	ZGy/Virág	1 db	0,8 kg	2022.10.25
0082275	Retek csomó	ZGy/Virág	12 db	2,4 kg	2022.10.25
0082231	Kigyóborka, 1Darab	ZGy/Virág	4 db	1,52 kg	2022.10.25
0082180	Padlizsán	ZGy/Virág	,46 kg	0,46 kg	2022.10.25
0081646	Bio Fehérszőlő 500g	ZGy/Virág	2 db	1 kg	2022.10.25
0081540	Bio Citrom 500g	ZGy/Virág	1 db	0,5 kg	2022.10.25
0080935	Mandula	ZGy/Virág	,51 kg	0,51 kg	2022.10.25
0080656	Datolyaszilva	ZGy/Virág	8 db	0,064 kg	2022.10.25
0080634	Chilipaprika mix 35g- PK	ZGy/Virág	1 db	0,035 kg	2022.10.25
0080616	Avokádó	ZGy/Virág	1 db	0,2 kg	2022.10.25
0080410	Japán szilva	ZGy/Virág	,67 kg	0,67 kg	2022.10.25
0080332	Zöldalma kg Granny Smith	ZGy/Virág	,95 kg	0,95 kg	2022.10.25
0080298	Körte piros kg	ZGy/Virág	,49 kg	0,49 kg	2022.10.25
0080256	Pirosalma kg Red Chief	ZGy/Virág	,18 kg	0,18 kg	2022.10.25
0080245	Pirosalma kg Idared	ZGy/Virág	,39 kg	0,39 kg	2022.10.25
0080185	Zöldalma golden kg	ZGy/Virág	,17 kg	0,17 kg	2022.10.25
0080088	Mandarin 1kg	ZGy/Virág	21 db	21 kg	2022.10.25
0080000	Banán	ZGy/Virág	5,02 kg	5,02 kg	2022.10.25
Csoport összesen:		ZGy/Virág		39,729 kg	
Szállítmány összesen:				39,729 kg	

Átadás napja: 2022.10.25



Magyar Élelmiszerbank
1172 Budapest, Lokátor u. 3.
(csak áru átvételére használható)
294

S.O.S. Krisis Alapítvány
1047 Budapest, Perényi Zs. u. 39.
Adószám: 18083646-1-41
P.H.



2. Szállítólevél minta – kézi szállítólevél tömbre

Szállítólevél AU0111938

A szállító (név, irányítószám, cím, telefon, fax, postafiók, bankszámla száma és megnevez.):		A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevez.):				
ÁRUHÁZ BÉLYEGZŐJE		Magyar Élelmiszerbank Egyesület 1172 Budapest, Lokátor u. 3. (csak áru átvételére használható) 126.				
Szállítva telepről (raktárból)						
A megrendelés száma, kelte, ügyintézője:		Az átvevő megnevezése, (név, irányítószám, cím):				
2018.07.01.		Költő Mihály				
Járatszám:		Fomra's Vire Alapítvány				
Sorszám	Cikkszám; besorolási szám; Az áru szabványos megnevezése, kódja, minősége és egyéb ismertetőjelei	ÁFA- kulcs	Menny- egység	Menny- nyiség	Egységár	Érték
1	Adomány pékártya		kg	18,5		
2	Adomány Z-Gyüm		kg	25,635		
3						
4	összesen:		kg	44,135		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
Kiállító	Átvétel Jellemezése	Átvevő				
kelet 2018. 07.01. Szentlőrinc Pál		kelet 2018. 07.01. Költő Mihály				

B. 10-70/V/3/S. r. sz. – Patria Nyomda Zrt.

2. Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

Adománykiosztási adatlap („adatlap” c. munkalap)

Magyar
Élőnincsezők
Egyesülete

ÉLELMISZERADOMÁNY

Adomány kiosztási adatlap nagyszemélyek számára
(utóljára frissítve: 2022.05.30.)

A kiosztás dátuma: 2021.01.24.		Szállítólevél (bizonylat) száma: BA 123 456		Kiosztó személy neve: KISS ÉVA		Adatlapon sorozáma (az aznapi osztáson belül): 1.	
A kiosztás helyszíne (cim): 2345 Kálvária, Kossuth u. 1.		A kiosztásért felelős szervezet neve: Segítőhívó Egység Kft.		Telefon: 06 30 123 4567		E-mail: kiss.e.17@gmail.com	
Sorszám	Átvevő/rászoruló neve	Házastársban élők száma (fő)	Átvevő/rászoruló lakcíme	Átvevő/rászoruló megnevezése:	Átvevő aláírása		
				árutáji pénzügyi egység	árutáji pénzügyi egység	árutáji pénzügyi egység	árutáji pénzügyi egység
				X (ha átvett)	X (ha átvett)	X (ha átvett)	X (ha átvett)
1	Csaba Jánosné	2	Kálvária, Fő u. 3.	X	X		
2	Kovács István	1	Kálvária, Fő u. 51.	X			
3	Varga József	5	Kálvária, Fő u. 13.	X	X		
4	Boros Hanna	3	Kálvária, Fő u. 5.	X			
5	Zöld Lóránd	2	Kálvária, Fő u. 2.	X	X		
6	Dombóvári Katalin	1	Kálvária, Fő u. 4.	X			
7	Halmos István	4	Kálvária, Fő u. 3.	X			
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Rászorultok száma (ezen az adatlapon) összesen:		18	Kiosztott mennyiség (ezen az adatlapon) összesen:		49	10	
Rászorultok száma (ezen a napon) összesen:		18	Kiosztott mennyiség (ezen a napon) összesen:		49	10	

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szerv pecsétje.

Az átvevő hamisítvány: feltétlenül meg kell jelölni, hogy az átvevő terméket kizárólag saját (szállítói) felhasználásra szánja fel, azonnal el kell adni a Magyar Élelmiszerbank Főosztálynak (1172 Budapest, Lőrinc u. 3.) kizárólagos tulajdonát. Az adatvédelemre vonatkozó részletek a Kiosztási helyszínen. A kiosztott adományok elosztásának jogát a Magyar Élelmiszerbank Főosztálynak (1172 Budapest, Lőrinc u. 3.) kizárólagos tulajdonában van.



3. Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

Adománykiosztási adatlap („bentlakásos” c. munkalap)

Magyar
Élelmiszerbank
Egyesület



ÉLELMISZERADOMÁNY
Adománykiosztási adatlap bentlakásos
és hajléktalanokat ellátó intézmények számára
(utoljára frissítve: 2022.05.30.)

A kiosztás dátuma(i): 2021.01.24 -tól 2021.01.29 -ig						
A kiosztás helyszíne(i) (cím): 2345 Kalkófi, Kassai u. 1.						
A kiosztásért felelős szervezet neve: Segítség Elősegítő Alapítvány						
A kiosztó személy neve, telefon, e-mail: Kiss Éva, +36 60 123 4567, kisso.e.17@freemove.hu						
Szállítólevél (bizonylat) száma	Kiosztás dátuma	Rászoruló száma összesen, akik az adott napi adományból részesültek	Az adott napon kiosztott termékek megnevezése:			
			áruházi pékáru, zgy	áruházi vegyes élelmiszer / egyéb		
			mennyiségi egység (pl. kg, db, liter):			
			kg	kg		
1	BA 123617	2021.01.24	31	28	5	
2	BA 123618	2021.01.25	31	51	0	
3	BA 123619	2021.01.26	31	39	10	
4	BA 123620	2021.01.29	31	21	12	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

**EZEN AZ EGY ADATLAPON
LEHET VEZETNI AZ EGÉSZ
HÓNAP KIOSZTÁSÁT,
CSATOLVA AZ ÖSSZES
FELTÜNTETETT
SZÁLLÍTÓLEVELET.**

Aláírással ezúton igazolom, hogy szervezetünk az adományként átvett élelmiszereket azok lejáratí határidején belül kiosztotta ill. felhasználta, az esetleges nem élelmiszer termékeket kiosztotta ill. felhasználta intézményünk lakói/ügyfelei körében.

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet pecsétje

Intézményvezető/konyhavezető aláírása, az intézmény pecsétje