

METRO adományok elszállításának és szétosztásának folyamata

Információk és folyamatleírás a résztvevő szervezeteknek

Utoljára módosítva: 2023.02.23.

Az Élelmiszerbank a METRO áruházakkal közösen működtetett programjában el nem adott élelmiszereket ment meg a megsemmisítéstől. A program keretében partnerszervezeteink az áruházaktól naponta átvett termékeket rászorulóknak osztják ki.

Az adományok elszállítása a Magyar Élelmiszerbank Egyesület (Élelmiszerbank) neve alatt történik.

Termékkör

Általában azon a napon lejáró, esetenként (például hosszú hétvégéken) 1-2 nap múlva lejáró élelmiszer termékeket ad az áruház.

- Ezek lehetnek: felvágottak, tejtermékek, pékáruk, zöldségek, tőkehúsok. Ritkán egyéb élelmiszerek is.
- A zöldségeken nincs lejárat, csak csomagolási dátum, így ezekről csak ránézésre lehet eldönteni, hogy meddig lehet kiosztani. Ezeket kiosztás előtt érdemes átnézni.
- Fagyasztott árut nem kapunk.
- Néha nem élelmiszer termékek átadására is sor kerülhet.

Feladatok:

1. Telefonálás indulás előtt

Az átvételi napokon az áruházzal egyeztetett időpontban telefonálni kell az áruháznak és meg kell kérdezni, hogy aznap lehet-e menni adományért.

2. A termékek elszállítása az áruházból

Az árut este a megbeszélt időpontban kell átvenni. Átvétel az átvevő szervezettel egyeztetett átvételi napokon, kivéve ünnepnapokon.

Teendők:

- az átvevő szervezet munkatársa viszi magával:
 - Élelmiszerbank számozott pecsétjét
 - hűtődobozt
 - üres rekeszeket
- átvétel helye: a megbeszélt átvételi helyen
- az átadott élelmiszer össztömegének lemérése mérlegen. (Fontos, hogy átvevőként ti is ellenőrizzétek a mennyiséget, hiszen ennek a mennyiségnek a kiosztásáról kell majd elszámolnotok!)
- az áruház által átadott szállítólevelet (amin feltüntetik az átvett termékek súlyát és típusát, pl. vegyes élelmiszer vagy tejtermék) az Élelmiszerbanktól kapott pecséttel kell lepecsételni
- a szállítólevél első példányának átvétele
- zöldség-gyümölcs átvételekor fontos: átvételkor az átvevő szervezet kollegája szemrevételezi a felajánlott termékeket (rekeszenként). Ha lát olyan rekeszt, aminek a nagy részét nem tudjátok kiosztani (vagyis munkatársatok véleménye szerint fogyasztásra nem alkalmas), akkor visszautasítja annak a rekesznek az átvételét. Az átvett termékek darabonkénti válogatása a ti telephelyeteken (tehát nem az áruházban) történik.

3. A termékek kiosztása, nyilvántartás

- A telephelyetekre érkezéskor az átvett élelmiszert három külön csoportban le kell mérni mérlegen: pékáru kg összesen, zöldség-gyümölcs kg összesen és egyéb élelmiszer kg összesen. Ha nincs mérleg, akkor becsülni kell.
- Az átvett, mért vagy becsült mennyiségeket (mind a három tételt és ezek összegét, kg-ban) írd rá a Metro által adott bizonylatra.
- A hűtött termékeket a hungarocell hűtődobozokból át kell tenni hűtőszekrénybe, és a kiosztásig hűtőszekrényben kell tárolni.
- Az adományt az átvétel napján ki kell osztani.
- Lejárt **fogyaszthatósági idejű** terméket tilos kiosztani, ezt le kell selejtezni.
- Némely **minőség megőrzési idővel** rendelkező termék a Nébih ajánlása alapján a lejáratot követő pár hónapon belül még fogyasztható. Ezért ezeket a termékeket a lejáratú időn túl is **átvehetitek az áruháztól és kioszthatjátok** a rászorulóknak részére, a Nébih ajánlásban meghatározott időtartamon belül. A Nébih ajánlása a honlapunkon elérhető:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

NÉBIH útmutató: Minőségmegőrzési idővel rendelkező termékek lejáratú idő utáni fogyaszthatóságáról

- Az adományok kiosztásának dokumentálása az Adománykiosztási adatlapon történik. (Kitöltött minták a mellékletben.) Az adomány kiosztását az *'áruházi (pékáru, zgy,' és a 'vegyes/egyéb)'* oszlopban kell vezetni:
 - Magánszemélyeknek osztáskor: X-szel jelölve, hogy aznap ki vett át az adományból. Az aznapi utolsó adatlapon, az adatlap alján lévő *'Kiadott mennyiség (ezen a napon) összesen'* rubrikába kell beírni, hogy aznap hány kg került kiosztásra összesen.
 - Bentlakásos vagy hajléktalanellátó intézményben való osztáskor: beírva az adott napi összesen súlyt, kg-ban.
- Az Adománykiosztási adatlap és kapcsolódó dokumentumok letölthetők a honlapunkról:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató
Adománykiosztási adatlap

4. Jelentések, elszámolások az Élelmiszerbank felé

1. Kérjük, a szállítólevelek alapján folyamatosan töltsétek az adatokat az Élelmiszerbank internetes portálján. Részletek a honlapunkon található: Élelmiszerbank internetes portálja, oktató videók ami elérhető itt: <https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>).
- Kérjük, legkésőbb hétfőnként 14 óráig rögzítsétek a rendszerben az előző heti elszállításokat.
2. Az előző havi szállítólevelek és az adomány-kiosztási adatlapok eredeti példányait minden hónap 5-éig kell postára adni az Élelmiszerbank 1172 Budapest, Lokátor utca 3. címére.
- A szállítólevél és az adomány-kiosztási adatlapok másolatát vagy scannelt példányát, kérjük, őrizzétek meg.

A szállítólevelek, elszámolások elmaradása a támogatás megszüntetését vonja maga után. Az Élelmiszerbank az élelmiszerek szétosztását esetenként a helyszínen is ellenőrzi.

5. Egyéb teendők

- A hűtött termékek szállításához hungarocell hűtődobozokat nektek kell biztosítani. A hűtődobozokat, hűtőszekrényeket tisztán kell tartani.
- Ha előre tudjátok, hogy nem fogtok tudni menni egy adott alkalommal, akkor mielőtt lemondjátok az átvételt, előtte konzultáljatok a többi átvevő szervezettel, hogy ők tudják-e vállalni a kieső napot. Minden ilyen helyzetben először a többi átvevő szervezettel egyeztetsetek, és csak UTÁNA kommunikáljatok az áruházszal.
- Kérjük, az átvétellel kapcsolatos problémákat először az áruházszal beszéljétek meg. Ha így nem oldódik meg, akkor mindenképp jelezzétek nekünk!
- Ha változtatni szeretnétek az átvételi napokon vagy jelentősebb változtatást kértek a folyamattal, részvételekkel kapcsolatban, kérjük, legalább 30 nappal előre jelezzétek!

Áruházszat érintő kérdésekkkel, problémákkal kapcsolatban az Élelmiszerbanknál keresendő:

Bajdik János
bajdik.janos@elelmiszerbank.hu
+36 30 482 1961
+36 30 486 0940

Mellékletben:

- Elszámolás minta: szállítólevél minta, Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta, Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta



MELLÉKLET

Metro elszámolás minta

1. Szállítólevél minta (általában több oldalas)

ADOMÁNYOZÁS / SZÁLLÍTÓLEVÉL

Sorszáma: 18/050520180555

Áruház száma: 18

Cikkszám	Metro egység	Készlet	Megnevezés	Mennyiség	Súly
30603	1	KG	FR.MALAC BŐRCLADÁS DNR. CSIS	0.362	0.362
34050	1	KG	ORSI DELIKÁT PALCSMELLEN. KG	1.28	1.0256
55089	1	DB	150G ALMAI PRJ.FEST.LAZAC	3	0.165
66956	1	KG	UDOGI PÜST. KENYÉRSZALONNA KG	1.32	1.22
47215	1	DB	350G CÉRES SELYERKALÁCS	1	0.35
76812	1	D	330G BAKONYI TEPŐ. 20%	1	0.332
77488	1	DB	VERON SZELET. PÉTELM SONNA 120G	1	0.15
81486	1	DB	200G GRAMONCÁS KECSEBENT	1	0.215
82713	1	DB	75G HOGYORÓS CRUCCANT	3	0.267
107973	1	DB	110G WELLNESS BAGETT	1	0.11
107975	1	DB	50G MINI BAGETT	7	0.35
107978	1	DB	55G MAGV.SZCIT. CSAGVÁZSEMLE	8	0.44
107953	1	DB	100G MÁKOS BÜKKIFLI	1	0.1
10814	1	DB	90G LEVELES SÁTOS POGÁCSA	8	0.72
106615	1	DB	90G LEVELES TEKERŐS	8	0.72
106631	1	DB	110G KETCHUPOS HOT-DOG	3	0.33
110103	1	DB	120G RUSZT. HADONÁS FÉLBAGETT	1	0.12
110185	1	DB	75G NATÚR ROMBOSZ BAGETT	7	0.56
110189	1	DB	60G CSOKOLÁDÁS PÁRIKA	2	0.14
110190	1	DB	230G FRANCIA BAGETT	1	0.256
110191	1	DB	83G OLIVÁS CHIBATTA	3	0.37
110197	1	DB	55G CSAGVÁZSEMLE	3	0.18
110200	1	DB	405G MÁPOLYI VERNI	1	0.41
110203	1	DB	200G RUSZTILUS BAGETT	2	0.44
110205	1	DB	105G GRILLCSOKOS PANINI	5	0.615
110206	1	DB	110G TÖRÖKLYÖS BAGETT	1	0.12
113040	1	CS	500G CÉRES VAGAS TOAST KENYÉR	2	1
121120	1	CS	75G MC KISBAGETT (200G CSOMAG)	9	8.685
126394	1	DB	100G LEVÁGÓS LEVÉL	1	0.12
132719	1	KG	ORSI DELIKÁT PALCSMELLEN. KG	6.25	6.25

Küldő: **ÁRUHÁZ BÉLYEGZŐJE**

Fogadó: **Magyar Élelmiszerbank Egyesület**
(csak a bélyegző használatára)

128.

Nyomtatás dátuma 7/12/2018 5:55:00 PM

1 / 2

ADOMÁNYOZÁS / SZÁLLÍTÓLEVÉL

Sorszáma: 18/050520180555

Áruház száma: 18

Cikkszám	Metro egység	Készlet	Megnevezés	Mennyiség	Súly
14590	1	CS	200G MAGV.FÉRKES TOAST KENYÉR	2	0.5
14608	1	KG	MC FÉRKES BÖRCL. NELLE	3.14	3.14
20484	1	KG	FR. BAKONYI CSOK. VAC. KG	0.87	0.87
20654	1	KG	FR. BAKONYI LÁNYOKA CSOK. VAC. K	4.68	4.68
21378	1	DB	350G CÉRES JÖR-ÖS PISKÓTALAP	2	0.7
41137	1	DB	190G MAC. ROY LAJAC SZ. PISKÓT	2	0.4
41300	1	DB	600G VOLKORNA SZÉLETER 208T.K	7	4.2
66247	1	CS	500G OTTHONI SZENVEDÉSKENYÉR	3	1.5
66981	4	DB	90-100G GYROS NITLI	1	0.42
68056	1	CS	500G CÉRES FÉLSÁRNA TOAST KENY	1	0.5
87931	1	KG	FR. BAKONYI PISKÓTUS CSOK. VAC.	2.4	2.4
91182	1	DB	400G ARO FÉLKÉSZ PISKÓTÁ TORTA	1	0.4
97702	1	DB	500G FOSZTÓS KAJLÁCS	2	1.08
Teljes	43			125.202	47.2826 KG

P: 15 kg
2-0-20 kg
U: 2,58 kg

Küldő: **ÁRUHÁZ BÉLYEGZŐJE**

Fogadó: **Magyar Élelmiszerbank Egyesület**
(csak a bélyegző használatára)

128.

Nyomtatás dátuma 7/12/2018 5:55:00 PM

2 / 2



2. Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html> **Adománykiosztási adatlap** („adatlap” c. munkalap)

ÉLELMISZERADOMÁNY
Adománykiosztási adatlap magánszemélyek számára
(utoljára frissítve: 2022.05.30.)

A kiosztás dátuma: 2021.01.24. Szállítólevél (bizonylat) száma: BA 123 456 Adatlap sorszáma (az aznapi overtlapon belül): 1.

A kiosztás helyszíne (cím): 2345 Kálvária, Kossuth u. 1. Kiosztó személy neve: Kossuth

A kiosztásért felelős szervezet neve: Segethőzők Egyesület Telefon: +36 20 123 4567 E-mail: kiss.e.17@gmail.com

Sorszám	Átvevő/rászoruló neve	Háziról származó elők	Átvevő/rászoruló lakcíme	Átvevő termékek megnevezése:				Átvevő aláírása
				áruházi pékáru, zöldség	áruházi vegyes	áruházi	áruházi	
				X (ha áruházi)	X (ha áruházi)	X (ha áruházi)	X (ha áruházi)	
1	Csaba Jánosné	2	Kálvária, Fő u. 3.	X	X			<i>[Signature]</i>
2	Kovács István	1	Kálvária, Fő u. 51.	X				<i>[Signature]</i>
3	Varga József	5	Kálvária, Fő u. 13.	X	X			<i>[Signature]</i>
4	Boros Anna	3	Kálvária, Fő u. 5.	X				<i>[Signature]</i>
5	Zöld István	2	Kálvária, Fő u. 2.	X	X			<i>[Signature]</i>
6	Dombóvár Károl	1	Kálvária, Fő u. 4.	X				<i>[Signature]</i>
7	Halmos István	4	Kálvária, Fő u. 3.	X				<i>[Signature]</i>
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
Rászoruló száma (ezen az adatlapon összesen):				49	10			
Rászoruló száma (ezen a napon összesen):				49	10			

Az átvevő bűntörvényi felelősségre tudatában kijelenti, hogy az átvevő terméket kizárólag saját (családi) fogyasztásra célja használni fel, azonnal elosztja a Magyar Élelmiszerbank Egyesület az adatokat bizalmasan kezel.

Az adatvédelemre vonatkozó részletes útmutató elérhető a Kiosztási helyszínen. A kitöltött adatlapok eredeti példányait a Magyar Élelmiszerbank Egyesület részére (1172 Budapest, Lőrinc u. 3.) kérjük visszaküldeni.

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet pecsétje

[Signature]



3. Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html> **Adománykiosztási adatlap** („bentlakásos” c. munkalap)

Magyar Élelmiszerbank Egyesület

ÉLELMISZERADOMÁNY
Adománykiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanokat ellátó intézmények számára
(utoljára frissítve: 2022.05.30.)

A kiosztás dátuma(i): 2021.01.24 -tól 2021.01.29 -ig

A kiosztás helyszíne(i) (cím):
2345 Kálvária, Kassai u. 1.

A kiosztásért felelős szervezet neve: Segítség Elősegítő Alapítvány

A kiosztó személy neve, telefon, e-mail: Kiss Éva, +36 20 123 4567, kisso.e.17@freemove.hu

	Szállítólevél (bizonylat) száma	Kiosztás dátuma	Rászorulóknak száma összesen, akik az adott napi adományból részesültek	Az adott napon kiosztott termékek megnevezése:			
				árúházi pékáru, zsgy	árúházi vegyes élelmiszer /egyéb	mennyiségi egység (pl. kg, db, liter):	
						kg	kg
1	BA123617	2021.01.24	31	28	5		
2	BA123618	2021.01.25	31	51	0		
3	BA123619	2021.01.26	31	39	10		
4	BA123620	2021.01.29	31	21	12		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

EZEN AZ EGY ADATLAPON LEHET VEZETNI AZ EGÉSZ HÓNAP KIOSZTÁSÁT, CSATOLVA AZ ÖSSZES FELTÜNTETETT SZÁLLÍTÓLEVELET.

Aláírással ezúton igazolom, hogy szervezetünk az adományként átvett élelmiszereket azok lejáratí határidején belül kiosztotta ill. felhasználta, az esetleges nem élelmiszer termékeket kiosztotta ill. felhasználta intézményünk lakói/ügyfelei körében.

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet pecsétje

Intézményvezető/konyhavezető aláírása, az intézmény pecsétje