

PENNY adomány átvételi folyamat

Információk és folyamatleírás a résztvevő szervezeteknek

Utoljára módosítva: 2023.02.23.

Az Élelmiszerbank a Penny áruházakkal közösen működtetett programjában el nem adott élelmiszereket ment meg a megsemmisítéstől. A program keretében partnerszervezeteink az áruházaktól naponta átvett termékeket rászorulóknak osztják ki.

Az adományok elszállítása a Magyar Élelmiszerbank Egyesület (Élelmiszerbank) neve alatt történik.

Termékkör:

- Naponta:
 - pékáru (amit előző este nem adott el a bolt)
 - zöldség-gyümölcs (zgy)
 - aznap lejáró hűtött élelmiszerek: tejtermék, húzáru (legkésőbb a lejárati napjának reggelén lehet átvenni; LEJÁRT **fogyaszthatósági idejű** terméket TILOS átvenni és kiosztani)
 - alkalmanként tartós, minőség megőrzési idejű élelmiszer (szárazáru)
- ünnepnapok előtti este: aznapi pékáru és minden, az ünnepnap(ok)on lejáró élelmiszer (tejtermék, húzáru, zöldség-gyümölcs, szárazáru)

Feladatok:

1. Telefonálás indulás előtt

Az átvételi napokon reggel telefonálni kell az áruháznak és meg kell kérdezni, hogy aznap lehet-e menni adományért. Ha a tapasztalat szerint minden nap van adomány, ez a lépés elhagyható.

2. Átvétel

Az adományt minden nap a megbeszélt időpontban lehet átvenni. Az átvételi időszávot az indító megbeszélésen egyeztetjük a bolttal. Átvétel az átvevő szervezettel megegyezett átvételi napokon, kivéve ünnepnapokon és az ünnepnapokat követő első munkanapokon.

Teendők:

- az átvevő szervezet munkatársa vigye magával az átvételre:
 - Élelmiszerbank számozott pecsétjét
 - csere hűtődobozt a hűtött áruknak
- átvétel helye: hátul, az áruátvételi rámpánál
- a Penny átadja az aznapi bizonylatot, amin szerepel az átadott termékek részletes listája
 - ellenőrizni kell, hogy a bizonylaton szereplő árukat mind átadja-e a bolt
 - bizonylat nélkül nem lehet átvenni a termékeket
- a Penny bizonylatján, fel kell tüntetni az elszállítás dátumát („kézbesítve” mezőnél)
- a Penny bizonylatának lepecsételése, mindhárom példányon
 - Penny pecsétje
 - Élelmiszerbank számozott pecsétje. Az adományt kizárólag ezzel lehet átvenni. Az áru átvevője hivatalosan az Élelmiszerbank.
- a lepecsételt bizonylatok egyik példánya az áruházban marad, a másik a tiétek,
- a termékek átvétele tiszta műanyag zsákokban, rekeszekben, hűtődobozokban (A pékáru elszállítása a Penny által biztosított műanyag zsákokban történik. A pékáru, a zgy, valamint az egyéb termékek szállításához az áruház biztosít egyutas rekeszeket, papír dobozokat.)
- hűtött terméket csak hungarocell hűtődobozban lehet szállítani,
- zgy átvétele rekeszekben: átvételkor az átvevő szervezet kollegája szemrevételezi a felajánlott termékeket (rekeszenként). Ha lát olyan rekeszt, aminek a nagy részét nem tudjátok kiosztani (vagyis munkatársatok véleménye szerint fogyasztásra nem

alkalmas), akkor visszautasítja annak a rekesznek az átvételét. Az átvett termékek darabonkénti válogatása a ti telephelyeteken (tehát nem az áruházban) történik.

3. Adományok kiosztása, nyilvántartás

- A telephelyetekre érkezéskor az átvett élelmiszert három külön csoportban le kell mérni mérlegen: pékáru kg összesen, zöldség-gyümölcs kg összesen és egyéb élelmiszer kg összesen. Ha nincs mérleg, akkor becsülni kell.
- Az átvett, mért vagy becsült mennyiségeket (mind a három tételt és ezek összegét, kg-ban) írd rá a Penny által adott bizonylatra.
- A hűtött termékeket a hungarocell hűtődobozokból át kell tenni hűtőszekrénybe, és a kiosztásig hűtőszekrényben kell tárolni.
- Az adományt az átvétel napján ki kell osztani. Kivétel az ünnepnap előtti este átvett élelmiszerek – ezeket az illető ünnepnapon még ki lehet osztani, amennyiben a lejárat idő engedi. Az este átvett hűtős árut hűtőszekrényben kell tárolni a másnapi kiosztásig.
- Lejárt **fogyaszthatósági idejű** terméket tilos kiosztani, ezt le kell selejtezni.
- Némely **minőség megőrzési idővel** rendelkező termék a Nébih ajánlása alapján a lejáratot követő bizonyos időszakon belül még fogyasztható. Ezért ezeket a termékeket a lejárat időn túl is átvehetitek az áruházról és kioszthatjátok a rászorulóknak részére, a Nébih ajánlásban meghatározott időtartamon belül. A Nébih ajánlása a honlapunkon elérhető:
<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>
NÉBIH útmutató: Minőségmegőrzési idővel rendelkező termékek lejárat idő utáni fogyaszthatóságáról
- Az adományok kiosztásának dokumentálása az Adománykiosztási adatlapon történik. (Kitöltött minták a mellékletben. A kétfajta adatlap az excel fájl két munkalapján található.) Az adomány kiosztását az *'áruházi (pékáru, zgy, vegyes/egyéb)'* oszlopban kell vezetni:
 - Magánszemélyeknek osztáskor: X-szel jelölve, hogy aznap ki vett át az adományból. Az aznapi utolsó adatlapon, az adatlap alján lévő *'Kiadott mennyiség (ezen a napon) összesen'* rubrikába kell beírni, hogy aznap hány kilót osztottatok ki összesen.
 - Bontakozós vagy hajléktalanellátó intézményben való osztáskor: beírva az adott napi összes adomány súlyát, kg-ban (külön pékáru/zgy és vegyes élelmiszer).
- Az Adománykiosztási adatlap és kapcsolódó dokumentumok letölthetők a honlapunkról:
<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>
Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató
Adománykiosztási adatlap

4. Jelentések, elszámolások az Élelmiszerbank felé

1. Kérjük, a Penny által adott bizonylatok alapján folyamatosan töltsétek az adatokat az Élelmiszerbank internetes portálján (részletek a honlapunkon található: Élelmiszerbank internetes portálja, oktató videók ami elérhető itt: <https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>).
- Kérjük, legkésőbb hétfőnként 14 óráig rögzítsétek a rendszerben az előző heti elszállításokat.
2. Az előző havi Penny bizonylatok eredetijét és az adomány-kiosztási adatlapok eredeti példányait minden hónap 5-éig kell postára adni az Élelmiszerbank 1172 Budapest, Lokátor utca 3. címére.
- A Penny bizonylatokból és az Adománykiosztási adatlapokból tartsatok meg magatoknak egy másolati vagy scannelt példányt.

A bizonylatok, elszámolások elmaradása a támogatás megszüntetését vonja maga után. Az Élelmiszerbank az élelmiszerek szétosztását esetenként a helyszínen is ellenőrzi.

5. Egyéb teendők

- A hűtött termékek szállításához kb. 4-6 db hungarocell hűtődobozt nektek kell biztosítani. A hűtődobozokat, hűtőszekrényeket tisztán kell tartani.
- Amennyiben az áruházban két (vagy több) átvevő szervezet van, akkor mielőtt elvállaljátok/lemondjátok az átvételt (betegség vagy vis maior miatt), előtte konzultáljatok a másik átvevő szervezettel, hogy ők tudják-e vállalni a kieső napot. Minden ilyen helyzetben először a másik átvevő szervezettel egyeztetsetek, és csak UTÁNA kommunikáljatok az áruházzal.
- Kérjük, az átvétellel kapcsolatos problémákat először az áruházzal beszéljétek meg. Ha így nem oldódik meg, akkor mindenképp jelezzétek nekünk!
- Ha változtatni szeretnétek az átvételi napokon vagy jelentősebb változtatást kértek a folyamattal, részvételekkel kapcsolatban, kérjük, legalább 30 nappal előre jelezzétek!

Mellékletekben:

- Elszámolás minta: szállítólevél minta, Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta, Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta



MELLÉKLET PENNY elszámolás minta

Bolti bizonylat minta: szerepeljen rajta az elhozott adomány termékenkénti összszúlya!

Nyomtatott: 20220113 09:27

Száll. levél

Oldal: 1

Szám: 202290012

Per-dátum: 20220113

Cégtől: PENNY MARKET KFT.
Adó-szám.: Ust-Id: 10969629-2-44
Üzlet: 45 PY MEZŐBERÉNY
Cím: BÉKÉSI ÚT 40., 5650 MEZŐBERÉNY

Cégnek:
Adó-szám.: Ust-Id:
Charity Org.: 57032 MAGYAR ÉLELMISZERBANK EGYESÜLET
Cím: LOKÁTOR ÚT 3, 1172 Budapest
Tel: ?? Fax:

C.sz. Megnevezés	Egység	Menny.-ST	MennyKG	Menny. Összeg	Súly
104 SALÁTA BURGONYA 1.5KG	STK.	10		10.000	0.000
204 BURGONYA LÉDIG SÁRGA	kg		8.305	8.305	8.305
235 H.E. PAPRIKA DB	STK.	13		13.000	1.300
239 PETREZSELYENGYÖKÉR LÉDIG	kg		0.790	0.790	0.790
290 BROKKOLI 500G	STK.	2		2.000	0.400
306 CITROM LÉDIG	kg		0.240	0.240	0.240
308 ÉTKEZÉSI PAPRIKA LÉDIG	kg		0.900	0.900	0.900
364 KALIFORNIAI PAPRIKA LÉDIG	kg		0.680	0.680	0.680
436 VÖRÖSHAGYMA 1KG	STK.	1		1.000	1.100
471 KÍGYÓUBORKA DB	STK.	2		2.000	0.600
501 GRÁNÁTALMA DB	STK.	6		6.000	0.000
539 KÁPIA PAPRIKA LÉDIG	kg		0.240	0.240	0.240
1198 SAN FABIO MOZZARELLA 125G	STK.	6		6.000	1.518
1304 FÉLBARNA KENYÉR 1 KG	STK.	1		1.000	0.000
1412 SAJTOS KIFLI 80G	STK.	2		2.000	0.000
10185 KARÁT DEBRECZINER 200G	STK.	5		5.000	1.000
10469 DÁRDÁS SAJTOS SERT.PÁRIZSI 150G	STK.	3		3.000	0.450
10586 KARÁT LIGHT VIRSLI 200G	STK.	3		3.000	0.600
11208 MR.GRILL GRILLSAJT PAPRIKA-CHILI 280G	STK.	4		4.000	1.264
14258 OLÍVÁS STANGLI 60G	STK.	3		3.000	0.000
14277 DUPLA CSOKIS RÚD 70G	STK.	2		2.000	0.000
14284 SAJTOS POGÁCSA 50G	STK.	5		5.000	0.000
14286 TÚRÓS TÁSKA 85G	STK.	3		3.000	0.000
14294 DIÓS CSIGA 65G	STK.	2		2.000	0.000
14364 KAKAÓS CSIGA 80G	STK.	1		1.000	0.000
14365 TÖKMAGOS POGÁCSA 80G	STK.	2		2.000	0.160
14371 KALÁCSKA 80G	STK.	4		4.000	0.000
14447 EN.CSÖKK.DUPLA KAKAÓS CSIGA 77G	STK.	1		1.000	0.077
14448 BURGONYÁS POGÁCSA 50G	STK.	1		1.000	0.050
14484 KÓKUSZOS CSOKIS DUPLA CSIGA 88G	STK.	4		4.000	0.000
20370 SISSY ÁF-MEGGY IVÓJOGH.350G	STK.	1		1.000	0.350
21856 PRESID.ZÖLDBORSOS CAMEMB.90G	STK.	4		4.000	0.360
Össz.:		91	11.155	102.155	20.384

Kézbesítés: Wesley Kollár 2022.01.14. Átvétel: Tóth Zoltán
(Pozíció kereszt- vezetéknév ALÁÍRÁS) (Pozíció kereszt- vezetéknév ALÁÍRÁS)

Vezet?: Nem kell kitölteni!
(kereszt- vezetéknév ALÁÍRÁS) (Jármű típusa / Hivatalos azonosító)

berak.hely.Dátum/Idő: BÉKÉSI ÚT 40., 5650 MEZŐBERÉNY Nem kell kitölteni!

**PENNY
P.H.**

Magyar Élelmiszerbank Egyesület
1172 Budapest, Lokátor utca 3
(csak áru átvételére használható)
228



Nyomtatott: 20220113 09:27

Száll. levél

Oldal: 2

sám: 202290012

Per-dátum: 20220113

Cégtől: PENNY MARKET KFT.
Adó-szám.: USt-Id: 10969629-2-44
Üzlet: 45 PY MEZŐBERÉNY
Cím: BÉKÉSI ÚT 40., 5650 MEZŐBERÉNY

Cégnek:
Adó-szám.: USt-Id:
Charity Org.: 57032 MAGYAR ÉLELMISZERBANK EGYESÜLET
Cím: LOKÁTOR ÚT 3. 1172 Budapest
Tel: ?? Fax:

Nem kell kitölteni!
kirak. hely Dátum/Idő: LOKÁTOR ÚT 3. 1172 Budapest

Nem kell kitölteni!
A szállítócég neve és címe: (Eltér az átvevő címe.)



2. Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

Adománykiosztási adatlap („adatlap” c. munkalap)

ÉLELMISZERADOMÁNY

Adománykiosztási adatlap magánszemélyek számára



A kiosztás dátuma: 2021.01.24.		Szállítólevél (bizonylat) száma: BA 123 456		Kiosztó személy neve: KISS Éva		Adatlap sorszáma (az aznapi osztáson belül): 1.	
A kiosztás helyszíne (cim): 2345 Kalotás, Kossuth u. 1.				Telefon: +36 20 123 4567		E-mail: kisso.17@gmail.com	
A kiosztásért felelős szervezet neve: Segítségnyújtó Alapítvány							
Sorszám	Átvevő/rászoruló neve	Házirányítószám (fő)	Átvevő/rászoruló lakcíme	Átvevő/rászoruló lakcíme	Átvevő/rászoruló lakcíme	Átvevő aláírása	
1	Csaba Jánosné	2	Kalotás, Fő u. 3.	X	X	Kalotás K.	
2	Kovács István	1	Kalotás, Péter u. 51.	X		Nagy Z.	
3	Nagy József	5	Kalotás, Andrási u. 13.	X		Boros János	
4	Boros Hanna	3	Kalotás, Tósz u. 5.	X		Boros János	
5	Zöld Ilona	2	Kalotás, Boros u. 2.	X		Boros János	
6	Dombóvári Katica	1	Kalotás, Halmi u. 4.	X		Boros János	
7	Halmi Ilona	4	Kalotás, Péter u. 3.	X		Boros János	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Rászoruló száma (ezen az adatlapon) összesen:		18	Kiosztott mennyiség (ezen az adatlapon) összesen:		49	10	
Rászoruló száma (ezen a napon) összesen:		18	Kiosztott mennyiség (ezen a napon) összesen:		49	10	

Az átvevő hitelességi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az átvevő terméket kizárólag saját (családi) fogyasztásra célja használni fel, az semmilyen formában nem értékesíti. A kiosztásért felelős szervezet és a Magyar Élelmiszerbank Egyesület az adatokat bizalmasan kezeli. Az adatvédelemre vonatkozó részletes útmutató elérhető a kiosztás helyszínen. A kitöltött adatlapok eredeti példányát a Magyar Élelmiszerbank Egyesület részére (1172 Budapest, Lőrinc u. 3.) kérjük visszaküldeni.

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szerv pecsétje





3. Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

Adománykiosztási adatlap („bentlakásos” c. munkalap)



ÉLELMISZERADOMÁNY
Adománykiosztási adatlap bentlakásos
és hajléktalanokat ellátó intézmények számára
(utoljára frissítve: 2022.05.30.)

A kiosztás dátuma(i): 2021.01.24 -tól 2021.01.29 -ig							
A kiosztás helyszíne(i) (cím): 2345 Kálvária, Kossuth u. 1.							
A kiosztásért felelős szervezet neve: Segítség Elősegítő Alapítvány							
A kiosztó személy neve, telefon, e-mail: Kiss Éva, +36 20 123 4567, kisso.e.17@freemove.hu							
	Szállítólevél (bizonylat) száma	Kiosztás dátuma	Rászorulóknak száma összesen, akik az adott napi adományból részesültek	Az adott napon kiosztott termékek megnevezése:			
				áruházi pékáru, zsgy	áruházi vegyes élelmiszer/egyéb		
				mennyiségi egység (pl. kg, db, liter):			
				kg	kg		
1	BA123617	2021.01.25.	31	28	5		
2	BA123618	2021.01.25.	31	51	0		
3	BA123619	2021.01.26.	31	39	10		
4	BA123620	2021.01.29.	31	21	12		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

**EZEN AZ EGY ADATLAPON
LEHET VEZETNI AZ EGÉSZ
HÓNAP KIOSZTÁSÁT,
CSATOLVA AZ ÖSSZES
FELTÜNTETETT
SZÁLLÍTÓLEVELET.**

Aláírással ezúton igazolom, hogy szervezetünk az adományként átvett élelmiszereket azok lejáratí határidején belül kiosztotta ill. felhasználta, az esetleges nem élelmiszer termékeket kiosztotta ill. felhasználta intézményünk lakói/ügyfelei körében.

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet pecsétje

Intézményvezető/konyhavezető aláírása, az intézmény pecsétje