

TESCO adomány átvételi folyamat

Információk és folyamatleírás a résztvevő szervezeteknek

Utoljára módosítva: 2023.02.23.

Az Élelmiszerbank a Tesco áruházakkal közösen működtetett programjában el nem adott, de fogyasztható élelmiszereket ment meg a megsemmisítéstől. A program keretében partnerszervezeteink az áruházaktól naponta átvett termékeket rászorulóknak osztják ki.

Termékkör:

- reggelenként:
 - pékáru (amit előző este nem adott el a bolt)
 - zöldség-gyümölcs (zgy)
 - esetenként hűtött termékek (legkésőbb a lejárati napjának reggelén lehet átvenni; LEJÁRT **fogyaszthatósági idejű** terméket TILOS átvenni és kiosztani)
 - alkalmanként tartós, minőség megőrzési idejű élelmiszer (szárazáru)
- ünnepnapok előtti este: aznapi pékáru és minden, az ünnepnap(ok)on lejárató élelmiszer (tejtermék, húzáru, zöldség-gyümölcs, szárazáru)
- alkalmanként ruha és egyéb nem-élelmiszer termékek (viselésre alkalmas, nem sérült, nem koszos ruhadarabok, ékszerek stb.)

Feladatok:

1. Telefonálás indulás előtt

Az átvételi napokon reggel telefonálni kell az áruháznak és meg kell kérdezni, hogy aznap lehet-e menni adományért. Ha a tapasztalat szerint minden nap van adomány, ez a lépés elhagyható.

2. Átvétel

Az adományt reggel lehet átvenni. A pontos átvételi időpontot az indító megbeszélésen egyeztetjük a bolttal. Átvétel az átvevő szervezettel megegyezett átvételi napokon, kivéve ünnepnapokon és az ünnepnapokat követő első munkanapokon.

Teendők:

- az átvevő szervezet munkatársa viszi magával:
 - Élelmiszerbank számozott pecsétjét
 - szállítólevél tömböt
 - műanyag zsákot (amennyiben új adag szükséges)
 - adomány átvételhez üres rekeszeket (előző szállításkor az áruházról átvett rekeszeket is)
 - ünnepnap előtti este hűtődobozt, egyéb dobozt
 - átvétel helye: hátul, az áruátvételi kapunál. A bejutás módját az indító megbeszélésen egyeztetjük a bolttal.
 - az átadott élelmiszer össztömegének lemérése mérlegen. Külön-külön kell lemérni (1) a pékáru (kenyeret és lédig pékséget együtt), (2) a zgy-t és (3) minden egyéb élelmiszert. (Fontos, hogy átvevőként ti is ellenőrizzék a mennyiséget, hiszen ennek a mennyiségnek a kiosztásáról kell majd elszámolnotok!)
 - a szállítólevél kitöltése (ld. a mellékelt szállítólevél mintát)
- Minden átvételkor egyetlen szállítólevelet kell készíteni, amin a következő sorok szerepelnek:
- pékáru, összes kg
 - zöldség és gyümölcs, összes kg
 - vegyes élelmiszer, összes kg (minden élelmiszer, ami nem pékáru vagy zgy)
 - ruha átvétel esetén a szállítólevélre „ruházati termék” kerüljön és az adomány teljes súlya kg-ban. Ha a napi élelmiszerrel együtt szállítjátok el, akkor ugyanarra a szállítólevélre kerüljön rá.
 - visszavitt rekeszek száma
 - átvett rekeszek száma (az eldobható dobozokat ebbe nem kell beleszámítani)

Egyéb feltüntetendő adatok:

- dátum
- átvévő személy neve (nem kötelező)

A szállítólevél mindhárom példányának lepecsételése

- TESCO pecsétje (bal felül, az átadónál)
- Élelmiszerbank számozott pecsétje (jobb felül az átvévőnél). Az adományt kizárólag ezzel lehet átvenni. Az áru átvévője hivatalosan az Élelmiszerbank.
- a szervezet saját pecsétje (jobb alul)
- a szállítólevél első (kék) példányát megkapja a TESCO munkatársa,
- a pékáru átvétele tiszta műanyag zsákban, rekeszben (az áruházat arra kérjük, hogy a sós és édes lédig pékárut külön-külön zsákba tegye, hogy a sós és édes egymással ne keveredjen),
- zgy átvétele rekeszekben: átvételkor az átvévő szervezet kollegája szemrevételezi a felajánlott termékeket (rekeszenként). Ha láttok olyan rekeszt, aminek a nagy részét nem tudjátok kiosztani (vagyis munkatársatok véleménye szerint fogyasztásra nem alkalmas), akkor visszautasítja annak a rekesznek az átvételét. Az átvett termékek darabonkénti válogatása a ti telephelyeteken (tehát nem az áruházban) történik,
- vegyes élelmiszer átvétele rekeszben (hűtött termék esetén átpakolás hűtődobozba),
- nem élelmiszer termékek (pl. ruha) esetén az átvévő szervezet ellenőrzi az adományozott termékeket, és ha úgy ítélték meg, hogy a termékek nem alkalmasak adományozásra, abban az esetben visszautasítják az átvételt.

A szállítótömbről:

- Hárompéldányos szállítótömböt használjatok.
 - Az első (kék) példányt kapja a TESCO (az elszállításakor kell kitépni és ott hagyni).
 - A második (piros) példány az Élelmiszerbanké.
 - A harmadik példány (fekete) a tiétek – ezt nem kell kitépni a tömbből, a tömb betelte után archiváljátok. Kérjük, 8 évig őrizzék meg, legyen előkereshető!
- Kérjük, ügyeljete, hogy mindhárom példányon szerepeljenek a pecsétek (a tescós, az élelmiszerbankos, valamint a lap alján a Ti pecsétetek).
- Kérjük, ügyeljete rá, hogy a harmadik (fekete) példányok is olvashatóak legyenek.
- Ha a szállítólevélben olyan rontás történik, ami nem javítható, akkor az egész lapot át kell húzni, „RONTOTT” feliratot ráírni. Ez esetben mind a kék, mind a piros, mind a fekete példánynak a tömbben kell maradnia.

3. Adományok kiosztása, nyilvántartás

- Az adományt az átvétel napján ki kell osztani. Kivétel az ünnepnap előtti este átvett élelmiszerek – ezeket az illető ünnepnapon még ki lehet osztani. Az este átvett hűtést igénylő árut hűtőszekrényben kell tárolni a másnapi kiosztásig.
- Nagy mennyiségű ruha vagy más nem élelmiszer terméket nem kell egyszerre kiosztani, több alkalommal is lehet osztani. Ha az adott hónapon túl is szeretnétek osztani, arról egyeztetni kell írásban az Élelmiszerbankkal.
- Lejárt **fogyaszthatósági idejű** terméket **tilos** kiosztani, ezt le kell selejtezni.
- Némely **minőség megőrzési idővel** rendelkező termék a Nébih ajánlása alapján a lejáratot követő bizonyos időszakon belül még fogyasztható. Ezért ezeket a termékeket a lejárati időn túl is átvehetitek az áruházról és kioszthatjátok a rászorulóknak részére, a Nébih ajánlásban meghatározott időtartamon belül. A Nébih ajánlása a honlapunkon elérhető:
<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>
NÉBIH útmutató: Minőségmegőrzési idővel rendelkező termékek lejárati idő utáni fogyaszthatóságáról
- Az adományok kiosztásának dokumentálása az Adománykiosztási adatlapon történik. (Kitöltött minták a mellékletben.) Az adomány kiosztását az 'áruházi (pékáru, zgy, vegyes/egyéb)' oszlopban kell vezetni:

- Magánszemélyeknek osztáskor: X-szel jelölve, hogy aznap ki vett át az adományból. Az aznapi utolsó adatlapon, az adatlap alján lévő *'Kiadott mennyiség (ezen a napon) összesen'* rubrikába kell beírni, hogy aznap hány kg került kiosztásra összesen.
 - Ruha vagy egyéb nem élelmiszer kiosztása: plusz „Tesco ruha” vagy megfelelő nevű oszlop a kiosztási adatlapon, itt ikszelni kell azoknál a háztartásoknál, akik kaptak ilyen terméket.
- Bentlakásos vagy hajléktalanellátó intézményben való osztáskor: beírva az adott napi összesen súlyt, kg-ban.
- Az Adománykiosztási adatlap és kapcsolódó dokumentumok letölthetők a honlapunkról:
<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>
Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató
Adománykiosztási adatlap
- Kérjük, kiosztáskor hívjátok fel az átvétők figyelmét az alábbiakra:
 „Az adományozott termékek (pékáruk, húskészítmények, tej, tejtermékek, zöldség-gyümölcs, egyéb eseti termékféleségek) felhasználása során kérem, vegye figyelembe, hogy ezen élelmiszerek rövid lejáratú idővel kerültek Önhöz, ami a biztonságán és elvárható minőségén nem változtat, de kérjük a legrövidebb időn, de legkésőbb 24 órán belül fogyassza el a terméket. Felhasználásig, a termékre vonatkozó általános tárolási szabályokat tartsa be, elkészítéskor, fogyasztásakor a higiéniai szabályokra (pl.: zöldség-gyümölcs megmosása) fordítson figyelmet!”

4. Jelentések, elszámolások az Élelmiszerbank felé

- Kérjük, a szállítólevelek alapján folyamatosan töltsétek az adatokat az Élelmiszerbank internetes portálján. Az átvett ruhát és nem élelmiszert nem kell beírni az odooba. Részletek a honlapunkon található: Élelmiszerbank internetes portálja, oktató videók ami elérhető itt:
<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>
- Kérjük, legkésőbb hétfőnként 14 óráig rögzítsétek a rendszerben az előző heti elszállításokat.
- Az előző havi szállítólevelek második példányait és az Adománykiosztási adatlapok eredeti példányait minden hónap 5-éig kell postára adni az Élelmiszerbank 1172 Budapest, Lokátor utca 3. címére.
- Az Adománykiosztási adatlapokból és a szállítólevelekből tartsatok meg magatoknak egy másolati vagy scannelt példányt.

A szállítólevelek, elszámolások elmaradása a támogatás megszüntetését vonja maga után. Az Élelmiszerbank az élelmiszerek szétosztását esetenként a helyszínen is ellenőrzi.

5. Egyéb teendők

- Az áruháztól kapott műanyag rekeszek tisztítása, tisztán tartása. A rekeszek a Tesco tulajdonában vannak. Kérjük, vigyázzatok rájuk! (ld. a kép lejjebb)
- Hűtődobozok, hűtőszekrények tisztán tartása (hűtést igénylő termékek átvétele esetén).
- A pékáru elszállítása az általatok biztosított műanyag zsákban történik. Ezt fogyás esetén pótolni kell, nagyobb adagot leadni az áruháznak, kérni, hogy szóljanak, ha fogy. Ami fontos:
 - a zsák legyen akkora, hogy a sztenderd M30-as rekeszt lehessen vele bélelni
 - javasolt méret: 100cm széles x 80cm magas, 20 mikron vastag
 - hivatalosan legyen alkalmas élelmiszer tárolására (vagyis HACCP sztenderd szerinti)

Mi itt találtunk legjobb áron ilyen zsákok: Meloin Pack Kft., 9400 Sopron, Baross út 24. 99/313745, 30/9764970, pikpack@gmail.com, www.meloinpack.hu.

Hangsúlyozzuk, hogy nem kell pont ilyen zsákok és innen rendelni, ez csak egy ajánlás, bárholnan beszerezhető a zsák. Érdemes körülnézni, mert sok városban van fóliagyártó.

- Hárompéldányos szállítólevél tömb vásárlása, az aktuálisan használt tömb betelte előtt, időben.
- Amennyiben az áruházban két (vagy több) átvevő szervezet van, akkor mielőtt elvállaljátok/lemondjátok az átvételt (betegség vagy vis maior miatt), előtte konzultáljatok a másik átvevő szervezettel, hogy ők tudják-e vállalni a kieső napot. Minden ilyen helyzetben először a másik átvevő szervezettel egyeztetsetek, és csak UTÁNA kommunikáljatok az áruházzal.
- Kérjük, az átvétellel kapcsolatos problémákat először az áruházzal beszéljétek meg. Ha így nem oldódik meg, akkor mindenképp jelezzétek nekünk!
- Ha változtatni szeretnétek az átvételi napokon vagy jelentősebb változtatást kértek a folyamattal, részvételekkel kapcsolatban, kérjük, legalább 30 nappal előre jelezzétek!

Áruházait érintő kérdésekkel, problémákkal kapcsolatban az Élelmiszerbanknál keresendő:

Hajnal Henriett

hajnal.henriett@elelmiszerbank.hu

+36 30 225 0233

+36 30 486 0940

Mellékletben:

- Elszámolás minta: szállítólevél minta, Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta, Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

Így néz ki a többutas, zgy-átvételhez használt rekesz, amit a Tesco biztosít:





MELLÉKLET

Tesco elszámolás minta

1. Szállítólevél minta

Szállítólevél AU0111938

A szállító (név, irányítószám, cím, telefon, fax, postafiók, bankszámla száma és megnev.):		A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnev.):				
ÁRUHÁZ BÉLYEGZŐJE Szállítva telepről (raktárból)		Magyar Élelmiszerbank Egyesület 1172 Budapest, Lokátor u. 3. (csak áru átvételére használható) 126.				
A megrendelés száma, kelte, ügyintézője:		Az átvető megnevezése, (név, irányítószám, cím):				
2018.07.01. Járatszám:		Költő Miklós Fomax Vire Alapítvány				
Sorszám	Cikkszám; besorolási szám; Az áru szabványos megnevezése, kódja, minősége és egyéb ismertetőjelei	ÁFA-kulcs	Mennyiség	Mennyiség	Egységár	Érték
1	Adomány pék		kg	18,5		
2	Adomány Z-Gyüm		kg	25,695		
3						
4	összesen:		kg	44,195		
5						
6	Hozott rekesz:		db	1		
7	Vitt rekesz:		db	2		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
Kiadó		Átvétel Jelfogadás		Átvető		
kelet	aláírás			kelet	aláírás	
2018.07.01.	Székelyi Péter			2018.07.01.	Költő Miklós	

B. 10-70/V/3/S. r. sz. - Pátria Nyomda Zrt.



2. Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta

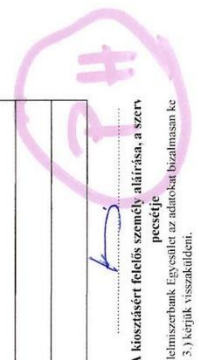
Letölthető ide kattintva:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html> **Adománykiosztási adatlap** („adatlap” c. munkalap)

ÉLELMISZERADOMÁNY
Adománykiosztási adatlap magánszemélyek számára
(utóljára frissítve: 2022.05.30.)



A kiosztás dátuma: 2021.01.24.		Szállítólevél (bizonylat) száma: BA 123 456		Adatlap sorszáma (az aznapi osztáson belüli): 1.		
A kiosztás helyszíne (cim): 2345 Kalotás, Kossuth u. 1.		Kiosztó személy neve: Kossuth		Telefon: 06 30 123 4567 E-mail: kossu.e.173@gmail.com		
A kiosztást felelős szervezet neve: Szegedi Egyetem		Átvevő/ráosztó lakcíme		Átvevő aláírása		
Sorszám	Átvevő/ráosztó neve	Házirányítószám (fő)	Átvevő/ráosztó lakcíme	Átvevő termékek megnevezése:	Átvevő aláírása	
				áruház pékárú, zsi egység X (ha áru)	áruház pékárú, zsi egység X (ha áru)	
1	Csaba Jánosné	2	Kalotás, Fő u. 3.	X	X	Kossuth
2	Kovács István	1	Kalotás, Petőfi u. 51.	X	X	Kossuth
3	Kapás József	5	Kalotás, Dózsa u. 13.	X	X	Kossuth
4	Boros Hanna	3	Kalotás, Tóth u. 5.	X	X	Boros Hanna
5	Zöld Ilona	2	Kalotás, Bors u. 2.	X	X	Boros Hanna
6	Dombóvári Katica	1	Kalotás, Halmai u. 4.	X	X	Boros Hanna
7	Halmai István	4	Kalotás, Petőfi u. 3.	X	X	Boros Hanna
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Ráosztószám (ezen az adatlapon összesen: 18)		Kiosztott mennyiség (ezen az adatlapon összesen: 49)		Kiosztott mennyiség (ezen a napon összesen: 49)		
Ráosztószám (ezen a napon összesen: 18)		Kiosztott mennyiség (ezen a napon összesen: 49)		Kiosztott mennyiség (ezen a napon összesen: 49)		



A kiosztást felelős személy aláírása, a szerv
pecsétje

Az átvevő birtokjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az átvevő termék kizárólag saját (családi) fogyasztásra célra használja fel, az semmilyen formában nem értékesíti. A kiosztást felelős szervezet és a Magyar Élelmiszerbank Egyesület az adatokat bizalmasan kezeli.
Az adatvédelemre vonatkozó részletes tájékoztató elérhető a kiosztási helyszínen. A kitöltött adatlapok eredeti példányát a Magyar Élelmiszerbank Egyesület részére (1172 Budapest, Lokator u. 3.) kérjük visszaküldeni.



3. Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html> **Adománykiosztási adatlap** („bentlakásos” c. munkalap)

Magyar
Élelmiszerbank
Egyesület



ÉLELMISZERADOMÁNY
Adománykiosztási adatlap bentlakásos
és hajléktalanokat ellátó intézmények számára
(utoljára frissítve: 2022.05.30.)

A kiosztás dátuma(i): 2021.01.21 -tól 2021.01.29 -ig						
A kiosztás helyszíne(i) (cím): 2345 Kallókö, Kassai u. 1.						
A kiosztásért felelős szervezet neve: Segítség Elősegítő Alapítvány						
A kiosztó személy neve, telefon, e-mail: Kiss Éva, +36 20 123 4567, kass.e.14@freemove.hu						
	Szállítólevél (bizonylat) száma	Kiosztás dátuma	Rászorulóknak száma összesen, akik az adott napi adományból részesültek	Az adott napon kiosztott termékek megnevezése:		
				áruházi pékáru, zsv	áruházi vegyes élelmiszer / egyéb	
				mennyiségi egység (pl. kg, db, liter):		
				kg	kg	
1	BA 123617	2021.01.25	31	28	5	
2	BA 123618	2021.01.25	31	51	0	
3	BA 123619	2021.01.26	31	39	10	
4	BA 123620	2021.01.29	31	21	12	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

**EZEN AZ EGY ADATLAPON
LEHET VEZETNI AZ EGÉSZ
HÓNAP KIOSZTÁSÁT,
CSATOLVA AZ ÖSSZES
FELTÜNTETETT
SZÁLLÍTÓLEVELET.**

Aláírással ezúton igazolom, hogy szervezetünk az adományként átvett élelmiszereket azok lejáratí határidején belül kiosztotta ill. felhasználta, az esetleges nem élelmiszer termékeket kiosztotta ill. felhasználta intézményünk lakói/ügyfelei körében.

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet pecsétje

Intézményvezető/konyhavezető aláírása, az intézmény pecsétje