Magyar Élelmiszerbank Egyesület

Élelmiszerbank
Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató a Karácsonyi gyűjtéshez

(Utoljára frissítve: 2022.10.18.)

1. **A kiosztás határideje:** Az élelmiszert a lejárati dátum előtt ki kell osztani a rászorulók között, ha lett Karácsonyig, de legkésőbb **2023. 01. 31-ig.**

2. **Ki kaphat élelmiszert?**
   - A szerződés szerint: élelmiszert **rászorulók** kaphatnak. Rászorulónak a létminimum alatt vagy annak közelében élő természetes személyek (munkanélküliek, hajléktalanok, kisnyugdíjasok, hátrányos szociális helyzetű gyermekek), valamint az e személyekből álló családok vagy csoportok értendők.
   - Az élelmiszert azok a rászorulók kaphatják, akikről **név szerinti nyilvántartást vezettek, és akikkel rendszeresen tartjátok a kapcsolatot.**
   - **Az élelmiszerből nem kaphatnak a kiosztó szervezet alkalmazottai, akkor sem, ha ők is rászorulók.**
   - Emlékeztetünk benneteket, hogy szerződésünk szerint az élelmiszert ingyen kell kiosztani, sem az élelmiszerért, sem a szállításért, sem a csomagolásért, sem más, kapcsolódó dologért, szolgáltatásért nem lehet pénzt kérni.

3. **Mennyi élelmiszert lehet adni?**
   - Tilos nagy mennyiségű adományt adni egy-egy rászorulónak/családnak.
   - Egy osztás során rászoruló személyenként **maximum 5kg** élelmiszer adható. (5kg személyenként, tehát egy 4 fős családnál 20kg.)
   - Ez maximum szám, kérjük, annyit osszatok, amennyit az illető személy/család az élelmiszer lejártáig el tud fogyasztani (például senki nem fog tudni 5 kg csokit megenni).
   - Ha szükséges osszatok többször, de az 5 kg-t ne lépjétek túl.

4. **A kiosztás előkészítése**
   - Kiosztási adatlapok előkészítése. Ezen a linken található az érvényes adatlap: https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio/gyujtes_2022_letoltheto_dokumentumok.html - **GY 2 Élelmiszerbank Adománykiosztási adatlap-gyűjtés**
   - Fejléc kitöltése (dátum, fotók küldése, helyszín, szervezet, kiosztó személy, telefon, email)
   - Opcionális: az átvevők nevét, címét és a család létszámát ki lehet tölteni az adatlapon előre is (akár számítógépen kitöltve és a kitöltött adatlapot kinyomtatva).
   - Az adományokat célszerű csomagban osztani, és az adománykiosztási adatlapon tüntessétek fel a csomag súlyát.

5. **Az élelmiszer átadása során felmerülő feladatok**
   - Az átvevőknek az élelmiszer átadása
   - Átvevő személyenként
     - az átadott élelmiszer mennyiségének beírása az adatlapra. A kiosztásért felelős személy ügyeljen arra, hogy az átadott élelmiszer mennyisége pontosan egyezzen az *adománykiosztási adatlapon* feltüntetett mennyiséggel
     - az átvevő aláírja az adatlapot (ezzel elismeri, hogy a feltüntetett mennyiségű élelmiszert átvette)
   - Az osztó szervezet, azaz TI feleltek azért, hogy az adományok valóban és kizárólag az általatok ellátott rászorulókhoz jussanak el

Magyar Élelmiszerbank Egyesület
1172 Budapest, Lokátor u. 3., Telefon: 06/1-261-3991
www.elelmiszerbank.hu, elelmiszerbank@elelmiszerbank.hu

- Amennyiben az élelmiszerosztás során olyan rászorulóknak is juttat a szervezet adományt, akik személyesen nincsenek jelen az osztáson, kérjük, az alábbiak szerint járjatok el:
    a. Családtag átvehet adományt a család más tagjai nevében is, ha azonos a lakcímük. Ebben az esetben a név után a „Család létszáma (fő)" mezőben fel kell tüntetni a család létszámát (pl. 3 fő).
    b. Gyámság alatt álló rászoruló személy esetén az *adománykiosztási adatlapra* az "Átvevő/ rászoruló neve" oszlopba a gyám nevét kell beírni és ő is írja alá az "átvevő aláírása" oszlopban. A gyámság alatt lévő személy a család létszámában jelenik meg.
    c. Egy osztás során maximum 3 embernek osztható adomány úgy, hogy nem ő személyesen vagy családtagja, hanem más személy veszi át számára az élelmiszert. Ilyen esetekben a szervezet felelőssége, hogy a nem családtag átvevő valóban eljuttassa az élelmiszert a rászoruló célszemélynek. A szervezet döntése, hogy kér-e meghatalmazást a rászoruló személytől, ezt nem kell az elszámolással együtt elküldeni az Élelmiszerbanknak.
    d. Ha egy osztás során 3-nál több olyan ember van, aki nem személyesen vagy családtagja útján veszi át az élelmiszert, akkor az *adománykiosztási adatlapot* kell az adománnyal együtt elvinni házhoz és a rászorulókkal ott aláíratni.
    e. Bentlakásos és hajléktalan ellátó intézmények esetén, amikor az intézmény a bentlakóknak illetve a KENYSZI/TEVADMIN-ban regisztrált hajléktalanoknak oszt: az élelmiszer kiosztásáról az intézményvezető/konyhavezető nyilatkozik a bentlakásos adománykiosztási adatlapon (adománykiosztási adatlap fájl 2. füle)
- Ha az átvett élelmiszer egy része emberi fogyasztásra alkalmatlanná, így kioszthatatlanná vált, akkor az adott élelmiszert le kell selejtezni. A selejtezési jegyzőkönyv mintája megtalálható itt: https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html

6. Fotózás az élelmiszer átadásakor

A fotódokumentáció célja:

1. A fotókat a Magyar Élelmiszerbank Egyesület **saját kommunikációjában**, saját felületein (pl. honlap, Facebook oldal) és a **médiamegjelenésekben** is felhasználja annak érdekében, hogy szélesebb közönséghez érjen el.
2. A fotók a kiosztás ellenőrzését is segítik. A fotódokumentáció az **elszámolás részét képezi** ugyanúgy, mint az elszámoláshoz kapcsolódó dokumentumok kitöltése!

Milyen fotókat várunk?

1. Nagy felbontású, éles fotókat,
2. A fotókon jól kivehető legyen maga a termék/áru, annak átadás-átvétele és/vagy felhasználása (utóbbira példa: gyermekek evés közben, főzés az alapanyagokból stb.),
3. Életszerű, nem beállított képek,
4. Érzelmileg megszólítják a nézőt, erősítik bennük azt az érzést, hogy az Élelmiszerbank és partnerei munkájára szükség van,
5. 1-2 fotón szerepeljen a plakát (de nem kell minden fotón szerepelnie),
6. 3-5 fotót várunk.

A fotók beküldése

A fotókat az Élelmiszerbank internetes portáljára kell feltölteni. A részletek az **Internetes portál használati útmutató** c. dokumentumban találhatók, amely ide kattintva elérhető: https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html

Jogi megfelelés
Az osztás során a fotókon szereplő személyekkel ki kell tölteni/töltetni a **Hozzájáruló nyilatkozat fotók készítéséhez** c. dokumentumot, amely ide kattintva elérhető: https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.htmlAmennyiben gyerekek szerepelnek a képeken, a szülőnek kell aláírnia a nyilatkozatot.
A nyilatkozat kitöltetése a szervezet szerződésben aláírt vállalása és saját felelőssége, a kitöltött nyilatkozatokat az Élelmiszerbank részére **nem** kell beküldeni.

Facebook
Ha saját Facebook oldalatokon is megosztjátok a fotókat, kérjük, hogy jelöljetek ('tageljetek') be minket a bejegyzésben: a fotóhoz vagy bejegyzéshez tartozó szövegmezőbe gépeljétek be, hogy @Magyar Élelmiszerbank Egyesület – így a nevünk "tag"-ként jelenik meg, kiadja a mi Facebook oldalunkat és kattintással meg tudtok jelölni.

7. Teendők átadás után

- A postázandó elszámolás összeállítása.
  - Minden esetben: *adománykiosztási adatlap(ok)*
    Az összesített szétosztott mennyiségnek egyeznie kell
    (1) a gyűjtés napján lejelentett mennyiséggel,
    (2) az *adománykiosztási adatlapokon* szereplő számok összegével. Ha ezek a számok nem egyeznek meg, keressétek meg a hibát az elszámolásban, és javítsátok! (így: *jav. aláírás, pecsét)
  - Esetenként: selejtezési jegyzőkönyv
- Az elszámolás (*adománykiosztási adatlapok,* átadás-átvételi bizonylat) eredeti példányát a kiosztás után legkésőbb 8 napon belül postán, de legkésőbb 2023.02.15-ig ajánlva vagy személyesen kell eljuttatni a Magyar Élelmiszerbank Egyesület 1172 Budapest, Lokátor u. 3. címre.
- Egy db másolati példányt 8 évig meg kell őrizni a kiosztó szervezetnél, azaz nálatok.
- Szervezetünk kis létszámmal dolgozik és az *adománykiosztási adatlapok* ellenőrzése rengeteg munka. Ezért kérjük az adatlapok értelmezhető, átlátható, pontos kitöltését. Értelmezhetetlen, átláthatatlan, mennyiségileg hiányos elszámolások a szerződés azonnali felbontásával járhat!

Köszönjük az együttműködést!