

PENNY adomány átvételi folyamat

Információk és folyamatleírás a résztvevő szervezeteknek

Utoljára módosítva: 2022.02.09.

Az Élelmiszerbank a Penny áruházakkal közösen működtetett programjában el nem adott élelmiszereket ment meg a megsemmisítéstől. A program keretében partnerszervezeteink az áruházaktól naponta átvett termékeket rászorulóknak osztják ki.

Az adományok elszállítása a Magyar Élelmiszerbank Egyesület (Élelmiszerbank) neve alatt történik.

Termékkör:

- pékáru,
- zöldség-gyümölcs (zgy) és
- bizonyos, aznap lejáró hűtött élelmiszerek (tejtermék, húсарu)

Feladatok:

1. Telefonálás indulás előtt

Az átvételi napokon reggel telefonálni kell az áruháznak és meg kell kérdezni, hogy aznap lehet-e menni adományért. Ha a tapasztalat szerint minden nap van adomány, ez a lépés elhagyható.

2. Átvétel

Az adományt minden nap a megbeszélte időpontban lehet átvenni. Az átvételi időszakot az indító megbeszélésen egyeztetjük a bolttal. Átvétel az átvető szervezettel megegyezte átvételi napokon, kivéve ünnepnapokon.

Teendők:

- az átvető szervezet munkatársa vigye magával az átvételre:
 - Élelmiszerbank számozott pecsétjét
 - hűtődobozt a hűtött áruknak
- átvétel helye: hátul, az áruátvételi rámpánál
- a Penny átadja az aznapi bizonylatot, amin szerepel az átadott termékek részletes listája
 - ellenőrizni kell, hogy a bizonylaton szereplő árukat mind átadja-e a bolt
 - bizonylat nélkül nem lehet átvenni a termékeket
- a Penny bizonylatának lepecsételése, mindhárom példányon
 - Penny pecsétje
 - Élelmiszerbank számozott pecsétje. Az adományt kizárólag ezzel lehet átvenni. Az áru átvetője hivatalosan az Élelmiszerbank.
- a lepecsételt bizonylatok egyik példánya az áruházban marad, a másik a tiétek,
- a termékek átvétele tiszta műanyag zsákokban, rekeszekben, hűtődobozokban (A pékáru elszállítása a Penny által biztosított műanyag zsákokban történik. A pékáru, a zgy, valamint az egyéb termékek szállításához az áruház biztosít egyutas rekeszeket, papír dobozokat.)
- hűtött terméket csak hungarocell hűtődobozban lehet szállítani,
- zgy átvétele rekeszekben: átvételkor az átvető szervezet kollegája szemrevételezi a felajánlott termékeket (rekeszenként). Ha lát olyan rekeszt, aminek a nagy részét nem tudjátok kiosztani (vagyis munkatársatok véleménye szerint fogyasztásra nem alkalmas), akkor visszautasítja annak a rekesznek az átvételét. Az átvett termékek darabonkénti válogatása a ti telephelyeteken (tehát nem az áruházban) történik.

3. Adományok kiosztása, nyilvántartás

- A telephelyetekre érkezéskor az átvett élelmiszert három külön csoportban le kell mérni mérlegen: pékáru kg összesen, zöldség-gyümölcs kg összesen és egyéb élelmiszer kg összesen. Ha nincs mérleg, akkor becsülni kell.

- Az átvett, mért vagy becsült mennyiségeket (mind a három tételt és ezek összegét, kg-ban) írd rá a Penny által adott bizonylatra.
- A hűtött termékeket a hungarocell hűtődobozokból át kell tenni hűtőszekrénybe, és a kiosztásig hűtőszekrényben kell tárolni.
- Az adományt az átvétel napján ki kell osztani.
- Lejárt (fogyaszthatósági idejű) terméket tilos kiosztani, ezt le kell selejtezni.
- Az adományok kiosztásának dokumentálása az Adománykiosztási adatlapon történik. (Kitöltött minták a mellékletben. A kétfajta adatlap az excel fájl két munkalapján található.) Az adomány kiosztását az 'áruházi (pékáru, zgy, vegyes/egyéb)' oszlopban kell vezetni:
 - Magánszemélyeknek osztáskor: X-szel jelölve, hogy aznap ki vett át az adományból. Az aznapi utolsó adatlapon, az adatlap alján lévő 'Kiadott mennyiség (ezen a napon) összesen' rubrikába kell beírni, hogy aznap hány kilót osztottatok ki összesen.
 - Bentlakásos vagy hajléktalanellátó intézményben való osztáskor: beírva az adott napi összesen súlyt, kg-ban.
- Az Adománykiosztási adatlap és kapcsolódó dokumentumok letölthetők a honlapunkról:
<http://elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>
Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató
Adománykiosztási adatlap

4. Jelentések, elszámolások az Élelmiszerbank felé

1. Kérjük, a Penny által adott bizonylatok alapján folyamatosan töltsétek az adatokat az Élelmiszerbank internetes portálján (részletek az **Internetes portál használati útmutató**.pdf-ben, ami elérhető itt:
www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html).
- Kérjük, legkésőbb hétfőnként 14 óráig rögzítsétek a rendszerben az előző heti elszállításokat.
2. Az előző havi Penny bizonylatok eredetijét és az adomány-kiosztási adatlapok eredeti példányaikat minden hónap 5-éig kell postára adni az Élelmiszerbank 1172 Budapest, Lokátor utca 3. címére. (Kivéve a folyamatot újonnan kezdőknek, tőlük az első 2 hónapban kéthetente kérjük postán.)
- A Penny bizonylatokból és az Adománykiosztási adatlapokból tartsatok meg magatoknak egy másolati példányt.

A bizonylatok, elszámolások elmaradása a támogatás megszüntetését vonja maga után. Az Élelmiszerbank az élelmiszerek szétosztását esetenként a helyszínen is ellenőrzi.

5. Egyéb teendők

- A hűtött termékek szállításához kb. 2-4 db hungarocell hűtődobozot nektek kell biztosítani. A hűtődobozokat, hűtőszekrényeket tisztán kell tartani.
- Amennyiben az áruházban két (vagy több) átvevő szervezet van, akkor mielőtt elvállaljátok/lemondjátok az átvételt (betegség vagy vis maior miatt), előtte konzultáljatok a másik átvevő szervezettel, hogy ők tudják-e vállalni a kieső napot. Minden ilyen helyzetben először a másik átvevő szervezettel egyeztetsetek, és csak UTÁNA kommunikáljatok az áruházzal.
- Kérjük, az átvétellel kapcsolatos problémákat először az áruházzal beszéljétek meg. Ha így nem oldódik meg, akkor mindenképp jelezzétek nekünk!
- Ha változtatni szeretnétek az átvételi napokon vagy jelentősebb változtatást kértek a folyamattal, részvételekkel kapcsolatban, kérjük, legalább 30 nappal előre jelezzétek!

Mellékletekben:

- Elszámolás minta: szállítólevél minta, Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta, Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta



MELLÉKLET PENNY elszámolás minta

1. Bolti bizonylat minta: szerepeljen rajta az elhozott adomány termékenkénti összszúlya!

Nyomtatott: 20220113 09:27

Száll. levél

Oldal: 1

szám: 202290012

Per-dátum: 20220113

Cégtől: PENNY MARKET KFT.
Adó-szám.: Úst-Id: 10969629-2-44
Üzlet: 45 PY MEZŐBERÉNY
Cím: BÉKÉSI ÚT 40., 5650 MEZŐBERÉNY

Cégnek: Adó-szám.: Úst-Id:
Charity Org.: 57032 MAGYAR ÉLELMISZERBANK EGYESÜLET
Cím: LOKÁTOR ÚT 3, 1172 Budapest
Tel: ?? Fax:

C.sz.	Megnevezés	Egység	Menny.-ST	MennyKG	Menny. Összeg	Súly
104	SALÁTA BURGONYA 1,5KG	STK.	10		10.000	0.000
204	BURGONYA LÉDIG SÁRGÁ	kg		8.305	8.305	8.305
235	H.E. PAPRIKA DB	STK.	13		13.000	1.300
239	PETREZSELYEMGYÖKÉR LÉDIG	kg		0.790	0.790	0.790
290	BROKKOLI 500G	STK.	2		2.000	0.400
306	CITROM LÉDIG	kg		0.240	0.240	0.240
308	ÉTKEZÉSI PAPRIKA LÉDIG	kg		0.900	0.900	0.900
364	KALIFORNIAI PAPRIKA LÉDIG	kg		0.680	0.680	0.680
436	VÖRÖSHAGYMA 1KG	STK.	1		1.000	1.100
471	KÍGYÓUBORKA DB	STK.	2		2.000	0.600
501	GRÁNÁTALMA DB	STK.	6		6.000	0.000
539	KÁPIA PAPRIKA LÉDIG	kg		0.240	0.240	0.240
1198	SAN FABIO MOZZARELLA 125G	STK.	6		6.000	1.518
1304	FÉLBARNA KENYÉR 1 KG	STK.	1		1.000	0.000
1412	SAJTOS KIFLI 80G	STK.	2		2.000	0.000
10185	KARÁT DEBRECZINER 200G	STK.	5		5.000	1.000
10469	DÁRDÁS SAJTOS SERT.PÁRIZSI 150G	STK.	3		3.000	0.450
10586	KARÁT LIGHT VIRSLI 200G	STK.	3		3.000	0.600
11208	MR.GRILL GRILLSAJT PAPRIKA-CHILI 280G	STK.	4		4.000	1.264
14258	OLÍVÁS STANGLI 60G	STK.	3		3.000	0.000
14277	DUPLA CSOKIS RÚD 70G	STK.	2		2.000	0.000
14284	SAJTOS POGÁCSA 50G	STK.	5		5.000	0.000
14286	TÚRÓS TÁSKA 85G	STK.	3		3.000	0.000
14294	DIÓS CSIGA 65G	STK.	2		2.000	0.000
14364	KAKAÓS CSIGA 80G	STK.	1		1.000	0.000
14365	TÖKMAGOS POGÁCSA 80G	STK.	2		2.000	0.160
14371	KALÁCSKA 80G	STK.	4		4.000	0.000
14447	EN.CSÖKK.DUPLA KAKAÓS CSIGA 77G	STK.	1		1.000	0.077
14448	BURGONYÁS POGÁCSA 50G	STK.	1		1.000	0.050
14484	KÓKUSZOS CSOKIS DUPLA CSIGA 88G	STK.	4		4.000	0.000
20370	SISSY ÁF-MEGGY IVÓJOGH.350G	STK.	1		1.000	0.350
21856	PRESID.ZÖLDBORSOS CAMEMB.90G	STK.	4		4.000	0.360
Össz.:			91	11.155	102.155	20.384

Kézbesítés: Wesley Hollósi Átvétel: Tóth Zoltán
(Pozíció kereszt- vezetéknév ALÁÍRÁS) (Pozíció kereszt- vezetéknév ALÁÍRÁS)

Vezet?: Nem kell kitölteni! (kereszt- vezetéknév ALÁÍRÁS) (Jármű típusa / Hivatalos azonosító)

berak.hely dátum/Idő: BÉKÉSI ÚT 40., 5650 MEZŐBERÉNY Nem kell kitölteni!

**PENNY
P.H.**

Magyar Élelmiszerbank Egyesület
1172 Budapest, Lokátor utca 3
(csak áru átvételére használható)
228



Nyomtatott: 20220113 09:27

Száll. levél

Oldal: 2

sám: 202290012

Per-dátum: 20220113

Cégtől: PENNY MARKET KFT.
Adó-szám.: Ust-Id: 10969629-2-44
Üzlet: 45 PY MEZŐBERÉNY
Cím: BÉKÉSI ÚT 40., 5650 MEZŐBERÉNY

Cégnek:
Adó-szám.: Ust-Id:
Charity Org.: 57032 MAGYAR ÉLELMISZERBANK EGYESÜLET
Cím: LOKÁTOR ÚT 3, 1172 Budapest
Tel: ?? Fax:

Nem kell kitölteni!
kirak. hely Dátum/Idő: LOKÁTOR ÚT 3, 1172 Budapest

Nem kell kitölteni!
A szállítócég neve és címe: (Eltér az átvevő címe.)



2. Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<http://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

Adománykiosztási adatlap („adatlap” c. munkalap)

ÉLELMISZERADOMÁNY

Adománykiosztási adatlap magánszemélyek számára
(utóljára frissítve: 2019.04.18.)



A kiosztás dátuma: 2022.01.13		Szállítólevél (bizonylat) száma: 202290012		Kiosztó személy neve: Greza-Klein Marianna		Adatlap sorszáma (az aznapi osztáson belüli): 114	
A kiosztás helyszíne (cim): 6800 Hódmezővásárhely, Fűtenő utca 1		A kiosztásért felelős szervezet neve: Forrás Vize Alapítvány		Telefon: +36 20 221 0172		E-mail: klein.marianna@forrasvize.hu	
Sorszám	Átvevőraszoruló neve	Házastartásban élők száma (fő)	Átvevőraszoruló lakcíme	Átvevő termék megnevezése:	Átvevő aláírása		
				áruházi (pékárú, zsg, vegyes/egyéb)	menyiségi egység (pl. kg, db, liter):		
				X (ha áruházi)			
1	Kocka Péter	3	Hódmezővásárhely, Szabadság tér 83/2 1/3	X		Kocka Péter	
2	Lázár Lajos	5	Hódmezővásárhely, Gyöngy utca 64.	X		Lázár Lajos	
3	Zöld Katalin	4	Hódmezővásárhely, Lúd utca 2.	X		Zöld Katalin	
4	Építész Zoltán	2	Hódmezővásárhely Barokk utca 59.	X		Építész Zoltán	
5	Király Emese	3	Hódmezővásárhely Kapitány tér 3.	X		Király Emese	
6	Kozák Cecília	4	Hódmezővásárhely, Pipilér utca 44.	X		Kozák Cecília	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Rászorultók száma (ezen az adatlapon) összesen:		18	Kiosztott mennyiség (ezen az adatlapon) összesen:		39,8		
Rászorultók száma (ezen a napon) összesen:		18	Kiosztott mennyiség (ezen a napon) összesen:		39,8		

Az átvevő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az átvevő termékét kizárólag saját (családi) fogyasztásra/célnak használja fel, az adott termék formájában nem értékesíti. A kiosztásért felelős szervezet és a Magyar Élelmiszerbank Egyesület az adatokat bizalmasan kezeli. A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet pecsétje.

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet pecsétje.



3. Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<http://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

Adománykiosztási adatlap („bentlakásos” c. munkalap)



ÉLELMISZERADOMÁNY
Adománykiosztási adatlap bentlakásos
és hajléktalanokat ellátó intézmények számára
(utoljára frissítve: 2019.04.18.)

A kiosztás dátuma(i):		2022.01.10	-tól	2022.01.15	-ig		
A kiosztás helyszíne(i) (cím): "Eredő Forrás" Családok Átmeneti Otthona, 6800 Hódmezővásárhely, Fülelőle utca 1.							
A kiosztásért felelős szervezet neve: Forrás Vize Alapítvány							
A kiosztó személy neve, telefon, e-mail: Grezsa-Klein Marianna, +36 20 221 0172, klein.marianna@forrasvize.hu							
	Szállítólevél (bizonylat) száma	Kiosztás dátuma	Rászorulóknak száma összesen, akik az adott napi adományból részesültek	Az adott napon kiosztott termékek megnevezése:			
				áruhízi (pékáru, zgy, vegyes/egyéb)	mennyiségi egység (pl. kg, db, liter):		
				kg			
1	202290009	2022.01.10	21	17,6			
2	202290010	2022.01.11	21	22,1			
3	202290011	2022.01.12	21	32,3			
4	202290012	2022.01.13	21	39,8			
5	202290014	2022.01.14	21	18,7			
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

**EZEN AZ EGY ADATLAPON
LEHET VEZETNI AZ EGÉSZ
HÓNAP KIOSZTÁSÁT,
CSATOLVA AZ ÖSSZES
FELTÜNTETETT
SZÁLLÍTÓLEVELET.**

Aláírással ezúton igazolom, hogy szervezetünk az adományként átvett élelmiszereket azok lejáratí határidején belül kiosztotta ill. felhasználta, az esetleges nem élelmiszer termékeket kiosztotta ill. felhasználta intézményünk lakóhelyi körében.

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet pecsétje

Intézményvezető/konyhavezető aláírása, az intézmény pecsétje