

## **ALDI adomány átvételi folyamat**

### **Információk és folyamatleírás a résztvevő szervezeteknek**

Utoljára módosítva: 2020.02.17.

Az Élelmiszerbank az Aldi áruházakkal közösen működtetett programjában el nem adott élelmiszereket ment meg a megsemmisítéstől. A program keretében partnerszervezeteink az áruházaktól naponta átvett termékeket rászorulóknak osztják ki.

Az adományok elszállítása a Magyar Élelmiszerbank Egyesület (Élelmiszerbank) neve alatt történik.

#### **Termékkör:**

- pékáru, zöldség-gyümölcs (zgy) és minden, aznap lejáró élelmiszer (tejtermék, húсарu, szárazáru)

#### **Feladatok:**

##### **1. Telefonálás indulás előtt**

Az átvételi napokon reggel telefonálni kell az áruháznak és meg kell kérdezni, hogy aznap lehet-e menni adományért. Ha a tapasztalat szerint minden nap van adomány, ez a lépés elhagyható.

##### **2. Átvétel**

Az adományt minden nap a megbeszélt időpontban lehet átvenni. A pontos átvételi időpontot az indító megbeszélésen egyeztetjük a bolttal. Átvétel az átvevő szervezettel megegyezett átvételi napokon, kivéve ünnepnapokon.

Teendők:

- az átvevő szervezet munkatársa vigye magával az átvételre:
  - Élelmiszerbank számozott pecsétjét
  - átvételhez üres rekeszeket (az előző szállításból)
  - hűtődobozt a hűtött árukhoz
- átvétel helye: hátul, az áruátvételi rámpánál
- az Aldi átadja az aznapi bizonylatot, amin szerepel az átadott termékek részletes listája – ellenőrizni kell, hogy a bizonylaton szereplő árukat mind átadja-e a bolt
- az Aldi bizonylatának lepecsételése, mindkét példányon
  - Aldi pecsétje (az első lapon felül)
  - Élelmiszerbank számozott pecsétje (az első lapon felül). Az adományt kizárólag ezzel lehet átvenni. Az áru átvevője hivatalosan az Élelmiszerbank.
  - a szervezet saját pecsétje (az első lapon alul)
- a lepecsételt bizonylatok egyik példánya az áruházban marad, a másik a tiétek,
- a termékek átvétele tiszta műanyag zsákokban, rekeszekben, hűtődobozokban,
- hűtött terméket csak hungarocell hűtődobozban lehet szállítani,
- zgy átvétele rekeszekben: átvételkor az átvevő szervezet kollegája szemrevételezi a felajánlott termékeket (rekeszenként). Ha lát olyan rekeszt, aminek a nagy részét nem tudjátok kiosztani (vagyis munkatársatok véleménye szerint fogyasztásra nem alkalmas), akkor visszautasítja annak a rekesznek az átvételét. Az átvett termékek darabonkénti válogatása a ti telephelyetekken (tehát nem az áruházban) történik.

##### **3. Adományok kiosztása, nyilvántartás**

- A telephelyetekre érkezéskor az átvett élelmiszert három külön csoportban le kell mérni mérlegen: pékáru kg összesen, zöldség-gyümölcs kg összesen és egyéb élelmiszer kg összesen. Ha nincs mérleg, akkor becsülni kell.
- Az átvett, mért vagy becsült mennyiségeket (mind a három tételt és ezek összegét, kg-ban) írd rá az Aldi által adott bizonylatra.
- A hűtött termékeket a hungarocell hűtődobozokból át kell tenni hűtőszekrénybe, és a kiosztásig hűtőszekrényben kell tárolni.

- Az adományt az átvétel napján ki kell osztani.
- Az adományok kiosztásának dokumentálása az Adománykiosztási adatlapon történik. (Kitöltött minták a mellékletben.) Az adomány kiosztását az 'áruházi (pékáru, zgy, vegyes/egyéb)' oszlopban kell vezetni:
  - Magánszemélyeknek osztáskor: X-szel jelölve, hogy aznap ki vett át az adományból. Az aznapi utolsó adatlapon, az adatlap alján lévő 'Kiadott mennyiség (ezen a napon) összesen' rubrikába kell beírni, hogy aznap hány kg került kiosztásra összesen.
  - Bentlakásos vagy hajléktalanellátó intézményben való osztáskor: beírva az adott napi összesen súlyt, kg-ban.
- Az Adománykiosztási adatlap és kapcsolódó dokumentumok letölthetők a honlapunkról:  
<http://elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>  
**Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató**  
**Adománykiosztási adatlap**

#### 4. Jelentések, elszámolások az Élelmiszerbank felé

1. Kérjük, az Aldi által adott bizonylatok alapján folyamatosan töltsétek az adatokat az Élelmiszerbank internetes portálján (részletek az **Internetes portál használati útmutató**.pdf-ben, ami elérhető itt: [www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html](http://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html)).
- Kérjük, legkésőbb hétfőnként 14 óráig rögzítsétek a rendszerben az előző heti elszállításokat.
2. Az előző havi ALDI bizonylatok eredetijét és az adomány-kiosztási adatlapok eredeti példányait minden hónap 5-éig kell postára adni az Élelmiszerbank 1172 Budapest, Lokátor utca 3. címére. (Kivéve a folyamatot újonnan kezdőknek, tőlük az első 2 hónapban kéthetente kérjük postán.)
- Az ALDI bizonylatokból és az Adománykiosztási adatlapokból tartások megmagatoknak egy másolati példányt.
3. A kiosztásról/felhasználásról fotót kell készíteni és az Élelmiszerbank internetes portáljára feltölteni a vonatkozó útmutató szerint:  
<http://elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>  
**Útmutató fotódokumentáció készítéséhez** illetve  
**Internetes portál használati útmutató**

A bizonylatok, elszámolások elmaradása a támogatás megszüntetését vonja maga után. Az Élelmiszerbank az élelmiszerek szétszétosztását esetenként a helyszínen is ellenőrzi.

#### 6. Egyéb teendők

- Az áruházról kapott műanyag rekeszek tisztítása, tisztán tartása. A rekeszek az Aldi tulajdonában vannak. Kérjük, vigyázzatok rájuk!
- A hűtött termékek szállításához hungarocell hűtődobozokat nektek kell biztosítani. A hűtődobozokat, hűtőszekrényeket tisztán kell tartani.
- A pékáru elszállítása az Aldi által biztosított műanyag zsákokban történik.
- Amennyiben az áruházban két (vagy több) átvevő szervezet van, akkor mielőtt elvállaljátok/lemondjátok az átvételt (betegség vagy vis maior miatt), előtte konzultáljatok a másik átvevő szervezettel, hogy ők tudják-e vállalni a kieső napot. Minden ilyen helyzetben először a másik átvevő szervezettel egyeztetsetek, és csak UTÁNA kommunikáljatok az áruházzal.
- Kérjük, az átvétellel kapcsolatos problémákat először az áruházzal beszéljétek meg. Ha így nem oldódik meg, akkor mindenképp jelezzétek nekünk!

- Ha változtatni szeretnétek az átvételi napokon vagy jelentősebb változtatást kértek a folyamattal, részvételekkel kapcsolatban, kérjük, legalább 30 nappal előre jelezzétek!

Elszámolásokkal kapcsolatban az Élelmiszerbanknál keresendő:

Fehér Balázs

[elszamolas@elelmiszerbank.hu](mailto:elszamolas@elelmiszerbank.hu)

+36 30 866 2391

+36 1 261 3991

Áruházat érintő kérdésekkel, problémákkal kapcsolatban az Élelmiszerbanknál keresendő:

Schwikker Zsófia

[schwikker.zsofia@elelmiszerbank.hu](mailto:schwikker.zsofia@elelmiszerbank.hu)

+36 30 842 6225

+36 1 261 3991

**Melléletekben:**

- Elszámolás minta: szállítólevél minta, Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta, Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

# MELLÉKLET ALDI elszámolás minta

## 1. Bolti bizonylat minta: szerepeljen rajta az elhozott adomány termékenkénti összszúlya!

Magyar Élelmiszerbank Egyesület  
1172 Budapest, Lokátor utca 3.  
(csak áru átvételére használható)  
406

**ZGY kidobás**

boltszám -tól **88** bizonylat száma **H088029974** **ALDI**  
Magyarország Élelmiszer Bt.  
bizonylat dátuma **2020. 01. 24.** 0800 Hódmezővásárhely  
Kálvária-31  
tel: 06-62-535-190

megjegyzés 504E

*2020. 01. 24.*

termék	tartalo	karton	darab	=db	régi eladási ár	terhelés	jövőírás
2999 KUGLÓF 500G	6	0	1	1	699	0	699
7099 Jégcsapretek db	14	0	12	12	329	0	3 948
16964 BO:Bac.kenyér125g	75	0	1	1	229	0	229
18909 BO:Tk.Purpur400g	8	0	1	1	449	0	449
20986 ANANÁSZ	8	0	1	1	799	0	799
31450 BO:Bajor.perec95g	54	0	5	5	99	0	495
34698 BO:Kakadós.cro1.83g	48	0	8	8	199	0	1 592
41669 Citrom 500g	20	0	2	2	349	0	698
42274 Parad.F.koktél500g	10	0	2	2	799	0	1 598
42436 PREMIUM NARANCS	8	0	0,600	0,600	549	0	329
44245 Donut szín.cuk158g	48	0	1	1	99	0	99
45067 BO:Mák-méz.tás100g	100	0	7	7	105	0	735
46976 BO:Virsl.tásk.100g	100	0	6	6	149	0	894
47958 Padlizsán ledög	5	0	0,700	0,700	999	0	699
49773 BO:Túrós.táska95g	100	0	14	14	105	0	1 470
54657 MUFFIN 85 G./95 G	54	0	7	7	179	0	1 253
56395 Alma Golden Idg	6	0	0,800	0,800	449	0	359
57218 Mandarin ledög	10	0	0,600	0,600	599	0	359
57225 Lime 200g	15	0	11	11	299	0	3 289
57226 Grapefruit Idg	12	0	0,600	0,600	299	0	179
57654 BO:Pizza twist100g	60	0	3	3	159	0	477
57886 BO:Bar-vanil.p100g	100	0	2	2	105	0	210
58734 E-ment.sz.rozs500g	6	0	2	2	229	0	458
59561 BO:Bon.ap.bag110g	55	0	1	1	99	0	99
63614 BO:Vágott.zsemle68g	85	0	12	12	49	0	588
64802 Szel.kenyerek500g	7	0	7	7	399	0	2 793
64944 BO:Sajtos.stngli	80	0	2	2	99	0	198
67298 Póréhagyma db	15	0	2	2	279	0	558
67608 BO:Májas.kocka90g	100	0	5	5	119	0	595
71792 Epres donut55g	96	0	1	1	99	0	99
72542 BO:Szal-pepp.páma	50	0	10	10	299	0	2 990
79446 Avokádó	16	0	5	5	449	0	2 245
79457 Frjes saláta	8	0	4	4	349	0	1 396
79463 Gránátalma db	9	0	5	5	399	0	1 995
80616 Sörretek csomós	10	0	3	3	499	0	1 497
81175 Körte Xénia Idg	12	0	0,800	0,800	699	0	559
82477 Vénarancs 1kg	10	0	2	2	599	0	1 198
84788 BO:Sajtos.pog85g	60	0	2	2	99	0	198
85292 BO: RÉTÉS 110 G	60	0	1	1	199	0	199
85814 BO:Mexikói.p.100g	198	0	5	5	99	0	495
86137 BO:Sokm.bag.325g	74	0	2	2	269	0	538
700436 BO:Zabost.szed.90g	100	0	1	1	99	0	99
700888 BO:Königt.ludwigcipó	8	0	2	2	399	0	798
702612 BO:Mini-oll.bag88g	40	0	14	14	149	0	2 086
702615 BO:Ciabatta300g	10	0	1	1	269	0	269
702625 BO:Craft-bud80g	48	0	8	8	149	0	1 192

Nyomtatva: 2020. 01. 24., 10:36:02; Létrehozta: 101ziskainebojtos

Doldal 1 of 2

Nyomtatva: 101ziskainebojtos  
Dátum és szám alapján csoportosítva

## 2. Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<http://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

**Adománykiosztási adatlap** („adatlap” c. munkalap)

**ÉLELMISZERADOMÁNY**  
Adománykiosztási adatlap magánszemélyek számára  
(hatályos érvényes: 2019.04.18.)

A kiadás dátuma: **2020.01.24.** Szállítási (kiosztási) szám: **2020010374** Adatlap sorozata (a sorozat kezdő sorszáma): **91**

A kiadás helye (telep): **6800 Hódmezővásárhely, Árkény-telek u. 1.** (Kiosztó személy neve): **Grósz Nóra Marianna**

A kiadásért felelős szervezet neve: **BIKANI VÍZ-ÁRÁNY VÉDELŐ** Telefon: **+36 20 281 0192** E-mail: **Utin.maria@bikani.vizvedelo.hu**

Sorszám	Kiosztásra kerülő adomány	Hozzájárulás (kg)	Kiosztási hely	Kiosztási hely címe	Állapot		Kiosztás dátuma	Kiosztó neve	Kiosztó aláírása
					összesen	szétesve			
1	Kocika Péter	1	Hódmezővásárhely, Szabadság Tér 83/2 1/3		X				
2	Katonalné Kósa Márta	2	Hódmezővásárhely, Jókai u. 169		X				
3	Lázár Lajos	1	Hódmezővásárhely, Gyöngy u. 16		X				
4	Csende István	1	Hódmezővásárhely, Kőnyék u. 2		X				
5	Dombi Antal	1	Hódmezővásárhely, Fűzök u. 134		X				
6	Maronosi Tibor	1	Hódmezővásárhely, Lakatin melletti		X				
7	Borsi Imre	1	Hódmezővásárhely, Rozmaring u. 2/A		X				
8	Deák János	1	Hódmezővásárhely, Dr. Rappasák Anatólia 30.		X				
9	Kőleles Gyula	1	Hódmezővásárhely, János u. 15		X				
10	Zsolózs Sándor	1	Hódmezővásárhely, Jókai u. 126		X				
11	Tót Annla	1	Hódmezővásárhely, Hódi Pál u. 10 fsz. 1		X				
12	Nagy Zsolt István	1	Hódmezővásárhely, Damjanich u. 165		X				
13	Zöld Katalin	3	Hódmezővásárhely, Borz u. 71		X				
14	Vona Miklós	1	Hódmezővásárhely, Damjanich u. 92		X				
15	Révész László	1	Hódmezővásárhely, Kopáncs tanya 52		X				
16									
17									
18									
19									
20									
Egyesületi összesen (összesen a napos) összesen:					43	Kiosztás dátuma (csak az adománykiosztás)			
Egyesületi összesen (csak a napos) összesen:					43	Kiosztás dátuma (csak a napos) összesen:			

A kiadásért felelős szervezet neve: **BIKANI VÍZ-ÁRÁNY VÉDELŐ** (Kiosztó aláírása)

**PH**

A kiadásért felelős szervezet neve: **BIKANI VÍZ-ÁRÁNY VÉDELŐ** (Kiosztó aláírása)

### 3. Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<http://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

**Adománykiosztási adatlap** („bentlakásos” c. munkalap)

**ÉLELMISZERADOMÁNY**  
Adománykiosztási adatlap bentlakásos  
és hajléktalanokat ellátó intézmények számára  
(utoljára frissítve: 2019.04.18.)

Magyar Élelmiszerbank Egyesület 

A kiosztás dátuma(i): 2020.01.24. -tól 2020.01.29. -ig

A kiosztás helyszíne(i) (cím):  
6800 ÁSDOME ÚVASZÁRHELY KÉNEVŐLÉ UTCA 1.

A kiosztásért felelős szervezet neve: CSOPORTI ÚJRA ALAPÍTÁNY

A kiosztó személy neve, telefon, e-mail: ELENI MAGYARNA, 71360 221 072, ELENI.MAGYARNA@BTEZSIK.HU

Szállítólevél (bizonylat) száma	Kiosztás dátuma	Rácorkulék száma összesen, akik az adott napi adományból részesültek	Az adott napon kiosztott termékek megnevezése:	
			ártható (pékáru, egy. vegyesanyagok)	összesített egyező (pl. kg, db, liter)
			kg	
1. H085020924	2020.01.24.	52	70	
2. H085020925	2020.01.25.	32	52	
3. H085020926	2020.01.26.	32	28	
4. H085020927	2020.01.27.	72	56	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

**EZEN AZ EGY ADATLAPON  
LEHET VEZETNI AZ EGÉSZ  
HÓNAP KIOSZTÁSÁT,  
CSATOLVA AZ ÖSSZES  
FELTÜNTETETT  
SZÁLLÍTÓLEVELET.**

Aláírással ezúton igazolom, hogy szervezetünk az adománysént átvett élelmiszereket azok lejárti határidején belül kiosztotta ill. felhasználta, az esetleges nem élelmiszer termékeket kiosztotta ill. felhasználta intézményünk lakói/ügyfelei körében.

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet pecsétje

Intézményvezető/konyhafelelős aláírása, az intézmény pecsétje

